

Web-EDI調達システムマニュアル

住友重機械工業株式会社

パワートランスミッション・コントロール事業部

プラスチック機械事業部

産業機器事業部

精密機器事業部

装備システム事業部

メカトロニクス事業部

資材室

住友重機械ファインテック

セイサ

技術本部

2022年4月1日

電子ファイルを正式とみなし印刷物は複製品です

目次

第1章 SHI Web-EDIシステムの概要

1－1 システムの概要	4
1－2 システムの利用推奨環境	4
1－3 システムのセキュリティについて	5

第2章 基本操作の解説

2－1 画面構成の解説	6
2－2 共通操作の解説	6
2－3 業務の流れ	8
2－4 見積機能の使用方法	9

第3章 詳細操作の解説

3－1 ログイン画面	10
3－2 パスワード変更画面	11
3－3 メインメニュー	11
3－4 注文諾否・納期回答画面	12
3－5 注文変更諾否回答画面	14
3－6 取消注文確認画面	16
3－7 納期回答画面	18
3－8 見積単価回答画面	20
3－9 注文取消伺い回答画面	22
3－10 注文照会画面	24
3－11 注文照会画面（過去データ）	26
3－12 注文照会詳細画面	28
3－13 BM展開リスト照会画面	29
3－14 一括購入品照会画面	30
3－15 検収照会画面	31
3－16 金額補正照会画面	32
3－17 図面送信依頼画面	33
3－18 納入指示画面	34

3-19 注文フォーキャスト画面	35
3-20 一括アウトプット画面	36
3-21 アウトプット画面	39
3-22 注文番号指定アウトプット画面	41
3-23 検収明細表アウトプット画面	44
3-24 支給品状況確認画面	45
3-25 受領状況確認画面	46
3-26 受入検査状況確認画面	47
3-27 登録メールアドレス変更画面	48
3-28 新規見積諾否回答画面	50
3-29 変更見積諾否回答画面	53
3-30 取消見積確認回答画面	56
3-31 見積照会画面	58
3-32 見積詳細仕様入力画面	60
3-33 見積依頼詳細画面	63
3-34 単位検索画面	64
3-35 通貨コード検索画面	65

第4章 運用上の注意

4-1 SHI Web-EDIのサービス時間について	66
4-2 障害時の取扱い	66
4-3 SHI Web-EDIに関わる費用について	66
4-4 問合せ窓口・サポート体制	67
4-5 取決め内容の変更	67
4-6 e-Parcelの概要・設定方法	67

第1章 SHI WEB-EDIシステムの概要

1-1. システムの概要

Web-EDIとは、紙の帳票類にて行なわれていた発注業務や諸回答業務にインターネットを用い、電子情報を媒体することにより、情報の伝達速度、業務効率の向上を図るシステムです。

Web-EDIの利用には、「省力化」「確実化」「スピードUP」といったメリットが挙げられます。

1-2. システムの利用推奨環境

SHI Web-EDIでは、特別なソフトウェアやツール等を必要とせず、インターネットへ接続されたPCがあれば、ご利用可能です。

快適にご利用いただくためには、下記の環境を推奨いたします。

■推奨OS

Windows Vista

Windows 7 (32bit版、64bit版 いずれも可)

Windows 8 (32bit版、64bit版 いずれも可)

Windows 10 (32bit版、64bit版 いずれも可)

※日本語版以外のWindowsをお使いの場合、表示不具合や文字化けが発生する場合がございます。

※Windows以外のOSをお使いの場合、表記不具合や文字化けが発生する場合がございます。

■推奨ブラウザ（インターネット閲覧ソフト）

Microsoft Edge、Internet Explorer 11.0

※推奨外のブラウザでもお使いいただける場合がございますが、

表示不具合や文字化けが発生する場合がございます。

※推奨ブラウザ以外のブラウザ（Google Chrome等）は、検証していません。

□JavaScriptについて

SHI Web-EDIでは一部にJavaScriptを利用した画面を利用しています。

通常ブラウザは標準でJavaScriptが使用できる設定となっております。SHI Web-EDIの全てのメニューをご利用いただくには、JavaScriptが使用できるブラウザ設定をお勧めいたします。

□PDFファイルについて

SHI Web-EDIでは一部のデータをPDFファイルで提供します。

PDFファイルを印刷・閲覧いただくには、Adobe社のAdobe Readerが必要になります。ウェブサイトからAdobe Reader(無料)をダウンロードし、インストールしてください。

■推奨ツール

E-Parcel VCN-CommCenter8.0

※見積機能(「3-28」～「3-33」)を使用する場合、添付図面仕様書を取得するために必要となります。

導入方法や、E-Parcel に関する詳細は、「4-6 E-Parcelの導入」の項目をご参照ください。

エクスプローラー

※E-Parcelで連携されるzipファイルの解凍はWindows標準ソフトのエクスプローラーをご利用ください。
エクスプローラー以外のソフトで解凍した場合、文字化けが発生する可能性があります。

1-3. システムのセキュリティについて

SHI Web-EDIでは、安心してご利用いただけるようデータの送受信を「SSL (Secure Sockets Layer)」と呼ばれる暗号通信技術を用いて秘匿化しています。

SSLはデジタル署名と暗号化通信を採用した相互認証により、インターネット上での通信を保護する仕組みです。画面で入力されたお取引情報が送信される際、通信が暗号化されます。第三者に情報が読み取られることはありません。

ブラウザの下方に「鍵」の印がついている時は、SSLモードにいることを意味しています。SSLを使うためにブラウザに特別な設定をする必要はありません。

第2章 基本操作の解説

この章では、SHI Web-EDIシステムの基本操作について記述します。SHI Web-EDIシステム共通の画面構成、操作の解説と、業務全体の流れについて記述しています。

各画面の詳細な操作方法については、第3章を参照してください。

2-1. 画面構成の解説

SHI Web-EDIシステムでは、画面上部の検索条件と並べ替え条件を入力する部分と、画面下部の検索したデータを一覧表示する部分で構成されています。

各メニューを最初に表示した状態では、検索条件の入力部分のみが表示されています。[検索]ボタンをクリックすることで、条件に適合したデータを検索することができます。必要に応じて、検索条件を使用した絞り込み検索や、並べ替え表示を行うことも可能です。

検索されたデータは、画面下部の表示部分に一覧形式で表示されます。表示されたデータを確認したり、回答を入力したりします。表示されているデータ1行が、1件の注文に相当します。

The screenshot displays the SHI Web-EDI system interface. At the top is the Sumitomo Heavy Industries, Ltd. logo and a navigation menu. Below the menu is a search form with various input fields: '会社/事業部門' (Company/Business Department), '注文番号' (Order Number), '製番' (Manufacturing Number), '注文日' (Order Date), '納期' (Delivery Date), '回答納期' (Response Delivery Date), '図番/品目番号' (Drawing Number/Item Number), '機種' (Model), '手配元会社/部門' (Originating Company/Department), '表示順序1' (Display Order 1), and '表示順序2' (Display Order 2). There are also buttons for '検索' (Search) and 'ダウンロード' (Download). A red dashed box highlights the search and sorting input area, labeled '検索/並替条件の入力部分'. Below the search form is a table of search results. The table has columns for '注文' (Order), '注文番号' (Order Number), '図番/品目番号' (Drawing Number/Item Number), '変更回数' (Number of Changes), '閲覧' (View), '部品名/品名' (Part Name/Item Name), '納期' (Delivery Date), and '回答' (Response). The table shows three rows of data. A blue dashed box highlights the table area, labeled '検索結果の表示部分'.

注文	注文番号	図番/品目番号	変更回数	閲覧	部品名/品名	納期	回答
○承諾 ○拒否	未確認	ZZ-0204	N52AQ-#180	10	A1	2007/06/18	
○承諾 ○拒否	未確認	Y4KT03JR	検知管 #180 アミン類			2007/07/23	
○承諾 ○拒否	未確認	ZZ-0205	RD05AN5#211-P	10	A1	2007/06/19	
○承諾 ○拒否	未確認	Y4KT03JS	検知管 #211 溶存硫化物			2007/07/24	
○承諾 ○拒否	未確認	ZZ-0206	5AN1452AQ-18L	10	A1	2007/06/20	
○承諾 ○拒否	未確認	Y4KT03JT	検知管 #18L オゾン			2007/07/25	

また、[ダウンロード]ボタンをクリックすることにより、条件に適合したデータをExcelで利用できる形式でダウンロードすることが可能です。データの集計や自社システムへの取り込みなどにご利用ください。

2-2. 共通操作の解説

SHI Web-EDIシステムで共通して使用する画面上の操作についての解説です。どの画面でも共通の操作でご利用いただける入力を補助する部品について記載しています。

[プルダウンメニュー]

表示された選択肢の中から1つの項目を選択することができます。
選択したい項目をクリックしてください。

「 - 」(ハイフン記号)が表示されている項目は、一覧から何も選択したくない場合や、指定しない場合に使用します。

表示順序3 -

-
- データ作成日
- 図面／品目番号
- 注文番号
- 製番
- 注文日
- 回答納期
- 納期

[入力項目]

検索条件や回答内容を入力するための項目です。入力には、半角英数字を使用してください。(メッセージ欄のみ全角文字です)

入力必須項目は背景に色付けして表示しています。

注文番号

納期 ~

検収年月 ~

[ラジオボタン]

表示された選択肢の中から1つの項目を選択することができます。
選択したい項目側の丸をクリックしてください。選択された項目は丸の中に塗りつぶされた丸が入ります。

☒ 承諾 ☐ 要補償 ☐ 拒否

選択された状態を解除したい場合は、丸の部分をダブルクリックします。

[チェックボックス]

表示された選択肢の中から複数の項目を選択することができます。選択したい項目側の四角をクリックしてください。選択された項目は四角の中にチェックが入ります。

☐	未確認	T72-004	T-822#	500	可
☐	未確認	QQSEW01	ハイゼット		
☐	未確認	T72-004	T-822#	500	可
☐	未確認	QQSEW01	ハイゼット		
☐	未確認	T72-004	T-822#	500	可

選択された状態を解除したい場合は、四角の部分をクリックします。

[リンク]

未回答 [ZZ-0073](#) 5AN1452AQ-18M 10 [01未](#) 2007/10/29
Y4KT03PU 検知管 #18M オゾン 2007/12/03

アンダーライン付きの青色文字で表示されます。文字をクリックすることにより、別の画面に移動または、別の画面が表示されます。

[ページガイド]

画面の上部にメインメニューから現在の画面までの遷移関係を表示します。



[メインメニュー](#) > [一括アウトプット](#) > アウトプット

表示中の画面名は、黒色文字で表示されています。アンダーライン付きの青色文字で表示されている部分は リンク になっています。クリックすることにより、前の画面へ移動できます。

[全件選択/全件解除 ボタン]

表示されたすべての行の ラジオボタン や チェックボックスを一括して選択/解除するボタンです。

全件選択

全件解除

[一括入力 ボタン]

表示されたすべての行の 入力欄に一括して値を入力するボタンです。ボタンのクリックだけで適切なデータを一括入力するタイプと、入力項目に入力した文字を一括入力するタイプがあります。

回答納期一括入力:

納期通り

本日付

一括入力

[検索/最新状態へ更新 ボタン]

データの検索や、表示されているデータを最新状態へ更新するボタンです。

[ダウンロード ボタン]

データを検索した結果を画面表示ではなくExcelファイルとしてPCにダウンロードするボタンです。各画面に用意されています。

画面の表示上限を超過しているデータ件数であっても、Excelへのダウンロード機能には件数制限がありません。

ただし、大量のデータをダウンロードする場合は、処理に時間を要する場合がありますので、ご了承ください。

ダウンロードしたデータは拡張子が「.xls」となっていますが、ファイルの内容はTab区切りのCSVテキストファイルです。システム取込みなどにご利用いただくことが可能です。

[あいまい検索]

特定の画面を除いて、SHI Web-EDIシステムでは「あいまい検索」に対応しています。検索語句と完全に一致しなくても検索可能です。入力された検索語句と、前方が一致していれば検索可能です。

2-3. 業務の流れ

SHI Web-EDIシステムを利用した業務の流れについての解説です。各画面の詳細な操作方法については、第3章を参照してください。

SHI Web-EDI を利用して行っていただく主な業務は、大別すると以下の3種類となります。

1. SHIからの注文情報を確認・回答する ⇒ 3-4 ~ 3-9

SHIから受信した注文データを画面で確認し、SHIへ回答送信します。受信した注文データに対しての承諾 または 拒否 の意志回答です。

承諾の意思を回答することにより正式な注文契約成立状態となります。注文書・納品書や、各種情報の回答が可能になり、注文書・納品書が印刷可能になります。

2. 必要な伝票(注文書・納品書)を印刷する ⇒ 3-20, 3-22

注文書・納品書の印刷を行います。未印刷の伝票を一括して印刷する [一括アウトプット]画面 と、個別にデータを指定して印刷する [アウトプット]画面 に分かれています。用途に応じて使い分けてください。

[アウトプット] 3-21

注文データを検索して、印刷するデータを指定して印刷を行うことができます。伝票の再印刷を行う場合や、分納用の納品書を出力する場合にご利用ください。

帳票種別・ステータス・注残有無・印刷済/未印刷 などの条件を指定してデータを検索・印刷します。

[注文番号指定アウトプット] 3-22

伝票の種類ごとに、指定した注文番号の伝票を一括して検索・印刷できます。

帳票種別・ステータス・注残有無・印刷済/未印刷を気にせず、注文番号(複数件可能)を指定してデータを検索・印刷します。

[一括アウトプット] 3-20

伝票の種類ごとに、未印刷状態のすべてのデータを一括して印刷することが可能です。個別にデータを検索する手間を掛けることなく、一括して未印刷の伝票を処理できます。

3. SHIからの見積データを確認・回答する ⇒ 3-28 ~ 3-33

SHIから受信した見積データを画面で確認し、SHIへ回答送信します。受信した見積データに対しての承諾 または 拒否 の意志回答です。

承諾の意思を回答した場合、入力した見積内容がSHIに確認されます。その後SHIが注文を行うかを判断します。

なお、見積機能の使用可否は、メニューで選択中の事業拠点により異なります。

見積機能が使用不可の事業拠点を選択している場合、見積機能へ遷移するリンクがメニューに表示されません。

この他、業務を効率的に進めていただけるよう、SHIからの情報提供メニューとして、検収・納品状況などの情報照会ができるメニューを備えています。必要に応じてご利用ください。

第3章 詳細操作の解説

この章では、SHI Web-EDIシステムの各画面の操作について記述しています。詳細な操作や、応用操作について記述しています。

共通の操作やシステム全体手順については、第2章を参照してください。

3-1. ログイン画面

ブラウザにURLを入力し、Web-EDIシステムへアクセスした際に、1番最初に表示される画面です。「ログイン」「パスワード変更」「パスワード忘れ時のメール送信機能」「お知らせ機能」を備えています。

https://edi.shi.co.jp/webedi/login_view.do

ブラウザの「お気に入り」や「ブックマーク」に登録する場合は、この画面を登録してください。

【基本操作】

1. IDとパスワードを入力します

[ユーザーID] [パスワード] 欄に、ユーザーIDとパスワードを入力します。[ログイン]ボタンをクリックします。入力には、半角英数字記号を使用します。

2. ログインボタンをクリックします

[ログイン]ボタンをクリックします。パスワードが正しければ、メインメニュー画面へ移動します。

【応用操作】

- ・ パスワードが分からなくなった場合は、どこに問合せれば良いですか？

パスワードを失念した場合、[ユーザーID]のみを入力して、[送信]ボタンをクリックしてください。ユーザーIDに登録されているメールアドレスへ、自動的にパスワードお知らせメールが送信されます。(メールアドレスは、ログイン後の【登録メールアドレス変更】画面で登録・変更可能です。)

- ・ パスワードを変更したい場合は？

[ユーザーID] [パスワード] 欄に、ユーザーIDとパスワードを入力して、[パスワード変更]ボタン をクリックしてください。【パスワード変更】画面へ移動します。

- ・ パスワードに有効期限はありますか？

有効期限は設定していませんが、定期的に変更されることを推奨します。

3-2. パスワード変更画面

【ログイン】画面にて、[パスワード変更]ボタンをクリックした場合に表示される画面です。パスワードを変更した後、【メインメニュー】画面へ移動します。

【基本操作】

1. パスワードを入力します

[旧パスワード] に現在のパスワードを入力、[新パスワード] [パスワード再入力]欄に、これから変更するパスワードを入力します。入力には、半角英数字記号を使用します

2. パスワード変更ボタンをクリックします

[パスワード変更]ボタンをクリックします。旧パスワードが正しく、新パスワードに問題がなければ、メインメニュー画面へ移動します。

3-3. メインメニュー画面

ログインし後、最初に表示される画面です。各画面へ移動するためのリンク機能と、新着/未操作件数を表示する機能を備えています。

【基本操作】

1. 新着/未操作件数の確認

新着/未操作件数が表示されています。[会社/事業部門]のプルダウンから、希望の部門を選択して、[最新の状態へ更新]ボタンをクリックすることにより、特定の部門の新着/未操作件数を表示することが出来ます。

2. 各画面へ移動します

確認・操作したいメニューのリンクをクリックして、各画面へ移動します。

【応用操作】

- ・ ログインせずに新着/未操作件数の確認をするには？

新着/未操作件数は、登録されているメールアドレスに対して、1日1回お知らせメールとして送信します。ログインすることなく、新着/未操作件数を知ることが出来ます。

メールアドレスは、【登録メールアドレス変更】画面で登録・変更可能です。

3-4. 注文諾否・納期回答画面

【メインメニュー】から注文情報の確認・回答欄の[新規]リンクをクリックした際に、表示される画面です。受信した新規の注文データを確認し、注文受諾 または 拒否 の意志を回答・送信するための画面です。この画面で注文承諾の回答を行うことにより、注文書・納品書が印刷可能になります。

注文諾否回答と同時に、納期やメッセージを送信することが可能です。

【基本操作】

1. 検索条件の入力・検索実行

初期状態では、検索条件の入力部分のみが表示されています。

[検索]ボタンをクリックすると、未確認状態の新規注文データを検索します。必要に応じて、[会社/事業部門] [注文番号] [納期] などの検索条件を入力して絞り込み検索を行うことも可能です。

Sumitomo Heavy Industries, Ltd. お知らせ 操作ガイド FAQ ログアウト

メインメニュー > 注文諾否・納期回答

会社/事業部門 [] 注文番号 [] 製番 [] 送信済区分 [未回答]

注文日 [] ~ [] 納期 [] ~ [] 回答納期 [] ~ [] データ作成日 []

図番/品目番号 [] 機種 [] 手配元会社/部門 []

表示順序1 [] 昇 降 表示順序2 [] 昇 降 表示順序3 [] 昇 降

検索 ダウンロード

Copyright©2009 Sumitomo Heavy Industries, Ltd. All Right Reserved.

2. 検索結果の表示

データが存在する場合、検索結果の一覧が表示されます。

検索結果が1000件を超過した場合は、エラーメッセージが表示されデータを表示しません。検索条件を変更して、再検索してください。

検索結果が100件～1000件の場合は、上位100件のみを画面に表示します。

Sumitomo Heavy Industries, Ltd. お知らせ 操作ガイド FAQ

メインメニュー > 注文諾否・納期回答

会社/事業部門 [] 注文番号 [] 製番 [] 送信済区分 [未回答]

注文日 [] ~ [] 納期 [] ~ [] 回答納期 [] ~ [] データ作成日 []

図番/品目番号 [] 機種 [] 手配元会社/部門 []

表示順序1 [] 昇 降 表示順序2 [] 昇 降 表示順序3 [] 昇 降

検索 ダウンロード(CSV)

諾否回答 送信 全件選択 全件解除 (表示件数: 56件) 回答納期一括入力: []

注文 諾否回答	状態	注文番号	図番/品目番号	Rev	機種	当工程	注文日	回答納期	注文数量	単位	注文 準備(円)	単位
○承諾 ○拒否	未回答	ZZ-0049	AZ-DK-2	10	01本		2007/11/22		2	PK		
○承諾 ○拒否	未回答	Y4KT03QS	おいしい水検査セット	AZ-DK-2			2007/12/27		50	正式		
○承諾 ○拒否	未回答	ZZ-0050	169-80-03-#9L	10	A00		2007/11/23		2	PK		
○承諾 ○拒否	未回答	Y4KT03QT	検知管 #9L 二酸化窒素				2007/12/28		50	正式		
○承諾 ○拒否	未回答	ZZ-0051	AQ-31 B#	10	A13		2007/11/24		2	PK		
○承諾 ○拒否	未回答	Y4KT03QU	検知管 #31 B 酸				2007/12/29		50	正式		
○承諾 ○拒否	未回答	ZZ-0052	N52AQ-#180	10	A13		2007/11/25		2	PK		

3. 諾否ラジオボタンのチェック

表示されたデータを確認して、一件ごとに「承諾」or「拒否」のラジオボタンをクリックしてください。注文を受諾する場合は、「承諾」を、注文を拒否する場合は、「拒否」を選択してください。

まだ回答したくないデータは、ラジオボタンを選択しないでください。選択していないデータは回答対象に入りま

諾否回答 送信 全件選択 全件解除

注文 諾否回答	状態	注文番号	図番/品目番号
○承諾 ○拒否	未回答	ZZ-0049	AZ-DK-2
○承諾 ○拒否	未回答	Y4KT03QS	おいしい水検査セット
○承諾 ○拒否	未回答	ZZ-0050	169-80-03-#9L
○承諾 ○拒否	未回答	Y4KT03QT	検知管 #9L 二酸化窒素
○承諾 ○拒否	未回答	ZZ-0051	AQ-31 B#
○承諾 ○拒否	未回答	Y4KT03QU	検知管 #31 B 酸

せん。誤ってクリックしてしまったラジオボタンは、ダブルクリックすると個別に解除できます。

大量のデータを処理する場合は、[全件選択]ボタン [全件解除]ボタン を活用してください。

4. 納期/メッセージの入力

注文諾否の回答と同時に、納期とメッセージを送信することが可能です。
(どちらも任意入力です)

回答納期は、半角数字で
YYYYMMDD形式 にて入力してください。
(例: 20090131)

回答納期一括入力: 納期通り 本日付 一括入力						
注文日 納期	回答納期	注文数量 単価(円)	単位 単区	注文金額 (円)	備考/返信 メッセージ	データ 変更
07/11/22		2	PK			
07/12/27	20090108	50	正式	100	在庫有り。即納可能です。	2008/1 1
07/11/23		2	PK			
07/12/28	20090108	50	正式	100		2008/1 1
07/11/24		2	PK			
07/12/29		50	正式	100		2008/1 1

大量のデータを処理する場合は、回答納期の一括入力機能を活用してください。

メッセージは、全角文字のみを使用してください。最大で100文字まで入力可能です。

5. 諾否回答送信

諾否ラジオボタンのチェックと納期/メッセージの入力が完了したら、[諾否回答送信]ボタン をクリックしてください。確認メッセージが表示され、チェックしたデータが諾否回答されます。送信が完了すると、再検索が実行され、残っているデータが表示されます。

注文承諾したデータは、注文書・納品書の印刷が可能になります。注文書・納品書の印刷操作については、[3-19.] [3-20.] [3-21.] の解説を参照してください。

【応用操作】

・すでに承諾/拒否済のデータを検索するには？

誤って更新してしまった場合など、承諾/拒否済 のデータを再検索・再処理したい場合は、検索条件の [送信済区分]プルダウンから 承諾済/拒否済 を選択してから、再検索してください。再検索したデータを再処理可能です。ただし未回答状態へ戻すことはできません。

送信済区分	未回答	▼
データ作成日	未回答	~
	承諾済	
	拒否済	

・より詳しい注文内容を照会するには？

画面に表示し切れないより詳しい情報を照会することが可能です。一覧表示されているデータの、青色フォントで表示されているリンク部分をクリックすると、注文照会詳細画面が表示されます。

注文番号	図番/品目番号	Rev	閲覧	当工程
製番	部品名/品名			
ZZ-0049	AZ-DK-2	10		01本
Y4KT03QS	おいしい水検査セット AZ-DK-2			
ZZ-0050	169-80-03-#9L	10		A00
Y4KT03QT	検知管 #9L 二酸化窒素			
ZZ-0051	AQ-31B#	10		A10

・納期やコメントは必ず入力しなければいけないのですか？

任意入力項目です。入力できない場合は、空欄のままで結構です。

3-5. 注文変更諾否回答画面

【メインメニュー】から注文情報の確認・回答欄の[変更]リンクをクリックした際に、表示される画面です。受信済みの注文データに対しての変更データです。変更内容に対して 注文受諾 または 拒否 の意志を回答・送信するための画面です。この画面で注文承諾の回答を行うことにより、注文書・納品書が印刷可能になります。

注文変更への諾否回答と同時に、納期やメッセージを送信することが可能です。

【基本操作】

1. 検索条件の入力・検索実行

初期状態では、検索条件の入力部分のみが表示されています。

[検索]ボタンをクリックすると、未回答状態の注文変更データを検索します。必要に応じて、[会社/事業部門] [注文番号] [納期] などの検索条件を入力して絞り込み検索を行うことも可能です。

2. 検索結果の表示

データが存在する場合、一覧が表示されます。

検索結果が1000件を超過した場合は、エラーメッセージが表示されデータを表示しません。検索条件を変更して、再検索してください。

検索結果が100件～1000件の場合は、上位100件のみを画面に表示します。

以前のデータと比較して、変更があった項目が赤字で表示されます。

3. 諾否ラジオボタンのチェック

表示されたデータを確認して、一件ごとに「承諾」or「拒否」のラジオボタンをクリックしてください。注文を受諾する場合は、「承諾」を、注文を拒否する場合は、「拒否」を選択してください。

注文/諾否回答	状態	注文番号	図番/品目番号
☒ 承諾 ☐ 拒否	未回答	ZZ-0049	AZ-DK-2
☒ 承諾 ☐ 拒否	未回答	Y4KT03QS	おいしい水検査セット A
☒ 承諾 ☐ 拒否	未回答	ZZ-0050	169-80-03-#9L
☒ 承諾 ☐ 拒否	未回答	Y4KT03QT	検知管 #9L 二酸化窒
☒ 承諾 ☐ 拒否	未回答	ZZ-0051	AQ-31 B#

まだ回答したくないデータは、ラジオボタンを選択しないでください。選択していないデータは回答対象に入りません。誤ってクリックしてしまったラジオボタンは、ダブルクリックすると個別に解除できます。

大量のデータを処理する場合は、[全件選択]ボタン [全件解除]ボタン を活用してください。

4. 納期/メッセージの入力

注文諾否の回答と同時に、納期とメッセージを送信することが可能です。
(どちらも任意入力です)

回答納期は、半角数字で
YYYYMMDD形式 にて入力してください。
(例: 20090131)

回答納期一括入力: 納期通り 本日付 一括入力						
文日	回答納期	注文数量	単位	注文金額	備考/返信 メッセージ	データ作成 変更Rev
内期	単価(円)	単区	(円)			
/11/22	20090108	2	PK	100	在庫有り。即納可能です。	2008/11/2
/12/27		50	正式			1
/11/23	20090108	2	PK	100		2008/11/2
/12/28		50	正式			1
/11/24		2	PK	100		2008/11/2
/12/29		50	正式			1

大量のデータを処理する場合は、回答納期の一括入力機能を活用してください。

メッセージは、全角文字のみを使用してください。最大で100文字まで入力可能です。

5. 諾否回答送信

諾否ラジオボタンのチェックと納期/メッセージの入力が完了したら、[諾否回答送信]ボタン をクリックしてください。確認メッセージが表示され、チェックしたデータが諾否回答されます。送信が完了すると、再検索が実行され、残っているデータが表示されます。

注文承諾したデータは、注文書・納品書の印刷が可能になります。注文書・納品書の印刷操作については、[3-19.] [3-20.] [3-21.] の解説を参照してください。

【応用操作】

・すでに承諾/拒否済のデータを検索するには？

誤って更新してしまった場合など、承諾/拒否済 のデータを再検索・再処理したい場合は、検索条件の [送信済区分]プルダウンから 承諾済/拒否済 を選択してから、再検索してください。再検索したデータを再処理可能です。ただし未回答状態へ戻すことはできません。

送信済区分	未回答	▼
データ作成日	未回答	~
	承諾済	
	拒否済	

・より詳しい注文内容を照会するには？

画面に表示し切れないより詳しい情報を照会することが可能です。一覧表示されているデータの、青色フォントで表示されているリンク部分をクリックすると、注文照会詳細画面が表示されます。

注文変更の履歴を確認することも可能です。

状態	注文番号	図番/品目番号	Rev	閲覧	当工程
	製番	部品名/品名			
未回答	ZZ-0049	AZ-DK-2	10		01本
	Y4KT03QS	おいしい水検査セット AZ-DK-2			
未回答	ZZ-0050	169-80-03-#9L	10		A00
	Y4KT03QT	検知管 #9L 二酸化窒素			
	ZZ-0051	AQ-31B#	10		A10

・納期変更のデータだけ表示することは可能？

注文変更の内容ごとに絞込み検索を行うことが可能です。検索条件の [変更内容]プルダウンから表示したい変更内容を選択して、検索してください。

変更内容	-	▼
	-	
	金額変更	
	数量変更	
	正式単価決定	
	納期変更	
	その他の変更	

3-6. 注文取消確認画面

【メインメニュー】から注文情報の確認・回答欄の[取消]リンクをクリックした際に、表示される画面です。受信済みの注文データに対する注文取消の内容を確認するための画面です。**この画面で回答送信を行ってなくても、取消データを受信した時点で、注文は取消されています。ご注意ください。**この画面では、注文取消の確認を行うことにより、取消注文書が印刷可能な状態になります。

【基本操作】

1. 索条件の入力・検索実行

初期状態では、検索条件の入力部分のみが表示されています。

[検索]ボタンをクリックすると、未確認の注文取消データを検索します。必要に応じて、[会社/事業部門] [注文番号] [納期] などの検索条件を入力して絞り込み検索を行うことも可能です。

2. 検索結果の表示

データが存在する場合、一覧が表示されます。

検索結果が1000件を超過した場合は、エラーメッセージが表示されデータを表示しません。検索条件を変更して、再検索してください。

検索結果が100件～1000件の場合は、上位100件のみを画面に表示します。

確認 送信	状態	注文番号	図番/品目番号	Rev	閲覧	当工程	注文日	回答納期	注文数量	単位	注文金額	単価
☐	未回答	ZZ-0303	AZ-DK-2	10	A1	2007/03/17	2007/04/21	2008/11/18	2	PK	100	50
☐	未回答	ZZ-0304	169-80-03-#9L	10	A1	2007/03/18	2007/04/22	2008/11/20	2	PK	100	50
☐	未回答	ZZ-0305	AZ-DK-2	10	A1	2007/03/07	2007/04/11	2008/11/19	2	PK	100	50
☐	未回答	ZZ-0306	169-80-03-#9L	10	A1	2007/03/08	2007/04/12	2008/11/19	2	PK	100	50

3. 確認チェックボックスのチェック

表示された注文取消データを確認し、一件ごとに 確認 のチェックボックスをクリックしてください。

まだ確認済みに更新したくないデータは、チェックボックスをチェックしないでください。チェックしていないデータは送信対象に入りません。

大量のデータを処理する場合は、[全件選択]ボタン [全件解除]ボタン を活用してください。

確認 送信	状態	注文番号	図番/品目番号	Rev	閲覧	当工程	注文日	回答納期	注文数量	単位	注文金額	単価
☐	未回答	ZZ-0303	AZ-DK-2	10	A1	2007/03/17	2007/04/21	2008/11/18	2	PK	100	50
☐	未回答	ZZ-0304	169-80-03-#9L	10	A1	2007/03/18	2007/04/22	2008/11/20	2	PK	100	50
☐	未回答	ZZ-0305	AZ-DK-2	10	A1	2007/03/07	2007/04/11	2008/11/19	2	PK	100	50
☐	未回答	ZZ-0306	169-80-03-#9L	10	A1	2007/03/08	2007/04/12	2008/11/19	2	PK	100	50

4. 確認送信

確認チェックボックスのチェックが完了したら、[取消確認送信]ボタン をクリックしてください。確認メッセージが表示され、チェックしたデータが確認送信されます。送信が完了すると、再検索が実行され、残っているデータが表示されます。

確認送信したデータは、取消注文書の印刷が可能になります。注文書の印刷操作については、[3-19.] [3-20.] の解説を参照してください。

【応用操作】

・ すでに確認済のデータを検索するには？

誤って更新してしまった場合など、確認済のデータを再検索・再表示したい場合は、検索条件の [送信済区分]プルダウンから 確認済 を選択してから、再検索してください。

・ より詳しい注文内容を照会するには？

画面に表示し切れないより詳しい情報を照会することが可能です。一覧表示されているデータの、青色フォントで表示されているリンク部分をクリックすると、注文照会詳細画面が表示されます。

状態	注文番号	図番/品目番号	Rev	閲覧	当工程
	製番	部品名/品名			
未回答	ZZ-0049	AZ-DK-2	10		01本
	Y4KT03QS	おいしい水検査セット AZ-DK-2			
未回答	ZZ-0050	169-80-03-#9L	10		A00
	Y4KT03QT	検知管 #9L 二酸化窒素			
	ZZ-0051	AQ-31B#	10		A10

3-7. 納期回答画面

【メインメニュー】から注文情報の確認・回答欄の[納期回答]リンクをクリックした際に、表示される画面です。納期回答の督促があったデータに対して、納期回答を行います。（納期督促されていないデータに対しての回答も可能です）

【基本操作】

1. 検索条件の入力・検索実行

初期状態では、検索条件の入力部分のみが表示されています。

[検索]ボタンをクリックすると、未回答状態の納期督促されている注文データを検索します。必要に応じて、[会社/事業部門] [注文番号] [納期] などの検索条件を入力して絞り込みも可能です。

2. 検索結果の表示

データが存在する場合、一覧が表示されます。

検索結果が1000件を超過した場合は、エラーメッセージが表示されデータを表示しません。検索条件を変更して、再検索してください。検索結果が100件～1000件の場合は、上位100件のみを画面に表示します。

3. 回答送信チェックボックスのチェック

表示された納期督促データを確認し、納期回答を行いたいデータ 一件ごとに 確認送信 のチェックボックスをクリックしてください。

回答したくないデータは、チェックボックスをチェックしないでください。チェックしていないデータは送信対象に入りません。

大量のデータを処理する場合は、[全件選択]ボタン [全件解除]ボタン を活用してください。

[諸否回答 送信]		[全件選択]		[全件解除]	
回答 送信	状態	注文番号 製番	図番/品目番号 部品名/品名	Rev	
☐	督促有	ZZ-0157 Y4KT03LO	AQ-31B# 検知管 #31B 酸	10	
☐	督促有	ZZ-0158 Y4KT03LP	N52AQ-#180 検知管 #180 アミン類	10	
		ZZ-0159	DD05ANF-#011 B	10	

4. 納期/メッセージの入力

回答納期は、半角数字で YYYYMMDD 形式にて入力してください。(例: 20090131)

大量のデータを処理する場合は、回答納期の一括入力機能を活用してください。

回答納期一括入力:		納期通り		本日付			一括入力	
文日 内期	回答納期	注文数量 単価(円)	単位 単区	注文金額 (円)	備考/返信 メッセージ	データ 変更		
/11/22	20090108	2	PK	100	在庫有り。即納可能です。	2008/		
/12/27		50	正式					
/11/23	20090108	2	PK	100		2008/		
/12/28		50	正式					
/11/24		2	PK			2008/		

メッセージは、全角文字のみを使用してください。最大で100文字まで入力可能です。

5. 回答送信

回答チェックボックスのチェックと納期/メッセージの入力が完了したら、[回答送信]ボタンをクリックしてください。確認メッセージが表示され、チェックしたデータが回答送信されます。送信が完了すると、再検索が実行され、残っているデータが表示されます。

【応用操作】

・すでに回答済のデータを検索するには？

誤って更新してしまった場合や、納入予定が変更になった場合など、回答済のデータを再検索・再処理したい場合は、検索条件の [送信済区分]プルダウンから 回答済 を選択してから、再検索してください。再検索したデータを再処理可能です。ただし未回答状態へ戻すことはできません。

送信済区分	未回答 ▼
	未回答
	回答済

・より詳しい注文内容を照会するには？

画面に表示し切れないより詳しい情報を照会することが可能です。一覧表示されているデータの、青色フォントで表示されているリンク部分をクリックすると、注文照会詳細画面が表示されます。注文変更の履歴を確認することも可能です。

注文番号	図番/品目番号	Rev	閲覧	当工程
製番	部品名/品名			
ZZ-0049	AZ-DK-2	10		01本
Y4KT03QS	おいしい水検査セット AZ-DK-2			
ZZ-0050	169-80-03-#9L	10		A00
Y4KT03QT	検知管 #9L 二酸化窒素			
ZZ-0051	AQ-31B#	10		A12

・納期督促されていないデータに回答するには？

納期督促されていないデータを検索する場合、検索条件の [納期督促のみ表示]チェックボックス のチェックを解除して、検索してください。

納期督促のみ表示	☒
----------	-------------------------------------

・画面に表示できないデータがあります。

注文データに対しての承諾が済んでいない場合この画面では表示できません。注文データに対する承諾操作については、[3-4.] [3-5.] の解説を参照してください。また、すでに注文が取消されている場合(取消データとして表示されている場合)は、納期回答はご利用いただけません。

・納期回答を行わないと、注文書が印刷できないのですか？

納期回答への督促に対して回答が未実施でも、注文書の印刷は可能です。

3-8. 見積単価回答画面

【メインメニュー】から注文情報の確認・回答欄の[見積回答]リンクをクリックした際に、表示される画面です。仮単価状態の注文データに対して、単価の回答を行うことが可能です。

なお、仮単価状態のままでも、注文書・納品書の印刷は実行可能です。

【基本操作】

1. 検索条件の入力・検索実行

初期状態では、検索条件の入力部分のみが表示されています。

[検索]ボタンをクリックすると、未回答状態の仮単価の注文データを検索します。必要に応じて、[会社/事業部門] [注文番号] [納期] などの検索条件を入力して絞り込み検索を行うことも可能です。

2. 検索結果の表示

データが存在する場合、一覧が表示されます。

検索結果が1000件を超過した場合は、エラーメッセージが表示されデータを表示しません。検索条件を変更して、再検索してください。

検索結果が100件～1000件の場合は、上位100件のみを画面に表示します。

3. 回答送信チェックボックスのチェック

表示された仮単価データを確認し、単価回答を行いたいデータ 一件ごとに 回答送信のチェックボックスをクリックしてください。

回答したくないデータは、チェックボックスをチェックしないでください。チェックしていないデータは送信対象に入りません。

大量のデータを処理する場合は、[全件選択]ボタン [全件解除]ボタン を活用してください。

単価回答 送信		単価回答送信(簡易見積書印刷)					全
回答送信	状態	注文番号 製番	図番/品目番号 部品名/品名	変更回数	閲覧	当工程	
☐	未回答	GTG---0001	ZBN-----001G	0		11	2
		GGDGB001	HINMEI-----0001				2
☐	未回答	GTG---0002	ZBN-----002G	1		11	2
		GGDGB002	HINMEI-----0002				2
		GTG---0003	ZBN-----003G	1		11	2

4. 回答単価/メッセージの入力

回答単価 と 回答金額 を半角数字で入力します。単価が設定されておらず、総額何円といった回答を行う場合は、回答単価を 0 と入力し、回答金額のみ入力してください。

回答単価の内訳(材料費・加工費)を回答することが可能です。(任意回答項目です)
大量のデータを処理する場合は、回答単価の一括入力機能を活用してください。
メッセージは、全角文字のみを使用してください。最大で100文字まで入力可能です。

5. 回答送信

回答チェックボックスのチェックと単価/メッセージの入力が完了したら、[単価回答送信]ボタン をクリックしてください。確認メッセージが表示され、チェックしたデータが回答送信されます。送信が完了すると、再検索が実行され、残っているデータが表示されます。

【応用操作】

・すでに回答済のデータを検索するには？

誤って更新してしまった場合など、回答済のデータを再検索・再処理したい場合は、検索条件の [送信済区分]プルダウンから 回答済 を選択してから、再検索してください。再検索したデータを再処理可能です。ただし未回答状態へ戻すことはできません。

送信済区分	未回答
	未回答
	回答済

・より詳しい注文内容を照会するには？

画面に表示し切れないより詳しい情報を照会することが可能です。一覧表示されているデータの、青色フォントで表示されているリンク部分をクリックすると、注文照会詳細画面が表示されます。

注文変更の履歴を確認することも可能です。

状態	注文番号	図番/品目番号	Rev	閲覧	当工程
	製番	部品名/品名			
未回答	ZZ-0049	AZ-DK-2	10		01本
	Y4KT03QS	おいしい水検査セット AZ-DK-2			
未回答	ZZ-0050	169-80-03-#9L	10		A00
	Y4KT03QT	検知管 #9L 二酸化窒素			
	ZZ-0051	AQ-31B#	10		A10

・単価回答時に簡易見積書を印刷するには？

回答送信実行時に、簡易見積書を印刷することが可能です。単価回答時に、[単価回答送信] の代わりに [簡易見積書印刷]ボタン をクリックしてください。回答データが送信された後、簡易見積書が印刷されます。

・画面に表示できないデータがあります。

仮単価による注文ではない場合や、注文データに対して承諾が済んでいない場合、この画面では表示できません。注文データに対する承諾操作については、[3-4.] [3-5.] の解説を参照してください。

また、すでに注文が取消されている場合(取消データとして表示されている場合)は、見積単価回答はご利用いただけません。

・単価回答を行わないと、注文書が印刷できないのですか？

単価回答が行われていなくても注文書の印刷は実行可能です。

3-9. 注文取消伺い回答画面

【メインメニュー】から注文情報の確認・回答欄の[取消伺い]リンクをクリックした際に、表示される画面です。住友重機械から注文取消伺いがあったデータに対して、諾否回答を行います。

【基本操作】

1. 検索条件の入力・検索実行

初期状態では、検索条件の入力部分のみが表示されています。

[検索]ボタンをクリックすると、未回答状態の納期督促されている注文データを検索します。必要に応じて、[会社/事業部門] [注文番号] [納期] などの検索条件を入力して絞り込み検索を行うことも可能です。

Sumitomo Heavy Industries, Ltd.

お知らせ | 操作ガイド | FAQ

メインメニュー > 注文取消伺い回答

会社/事業部門: [] 注文番号: [] 製番: []

注文日: [] ~ [] 納期: [] ~ [] 回答納期: [] ~ []

図番/品目番号: [] 機種: [] 手配元会社部門: []

表示順序1: [] 昇 ○ 降 表示順序2: [] 昇 ○ 降 表示順序3: [] 昇 ○ 降

検索 ダウンロード

Copyright©2009 Sumitomo Heavy Industries, Ltd. All Right Reserved.

2. 検索結果の表示

データが存在する場合、一覧が表示されます。

検索結果が1000件を超過した場合は、エラーメッセージが表示されデータを表示しません。検索条件を変更して、再検索してください。

検索結果が100件～1000件の場合は、上位100件のみを画面に表示します。

諾否回答 送信		全件選択		全件解除	
諾否回答	状態	注文番号	図番/品目番号	製番	部品名
☒ 承諾 ☐ 要補償 ☐ 拒否	未回答	ZZ-0011	RXD-STEEL-TA1		
☒ 承諾 ☐ 要補償 ☐ 拒否	未回答	Y4KT03SA	レーザードリル試作機		
☒ 承諾 ☐ 要補償 ☐ 拒否	未回答	ZZ-0012	RXD-STEEL-TA1		
☒ 承諾 ☐ 要補償 ☐ 拒否	未回答	Y4KT03SB	レーザードリル試作機		
☐ 承諾 ☒ 要補償 ☐ 拒否	未回答	ZZ-0013	RXD-STEEL-TA1		
☐ 承諾 ☒ 要補償 ☐ 拒否	未回答	Y4KT03SC	レーザードリル試作機		

3. 諾否ラジオボタンのチェック

表示されたデータを確認して、一件ごとに「承諾」 or 「拒否」 or 「要補償」のラジオボタンをクリックしてください。

注文取消伺いを受諾する場合は、「承諾」を、注文を拒否する場合は、「拒否」を選択してください。

会社/事業部門	注文番号	注文日	納期	図番/品目番号	機種	手配元会社部門	表示順序1	表示順序2	表示順序3	検索	ダウンロード(CSV)
諾否回答 送信 全件選択 全件解除 (表示件数: 46)											
諾否回答	状態	注文番号	図番/品目番号	Rev	閲覧	当工	製番	部品名/品名			
☐ 承諾 ☐ 要補償 ☐ 拒否	未回答	ZZ-0011	RXD-STEEL-TA142# 10								
☐ 承諾 ☐ 要補償 ☐ 拒否	未回答	Y4KT03SA	レーザードリル試作機								
☐ 承諾 ☐ 要補償 ☐ 拒否	未回答	ZZ-0012	RXD-STEEL-TA142# 10								
☐ 承諾 ☐ 要補償 ☐ 拒否	未回答	Y4KT03SB	レーザードリル試作機								
☐ 承諾 ☐ 要補償 ☐ 拒否	未回答	ZZ-0013	RXD-STEEL-TA142# 10								

取消伺いを受諾するが、金額補償が必要な場合は、「要補償」を選択してください。（「要補償」は、契約形態によっては選択できない場合があります。）

まだ回答したくないデータは、ラジオボタンを選択しないでください。選択していないデータは回答対象に入りません。

誤ってクリックしてしまったラジオボタンは、ダブルクリックすると個別に解除できます。

4. 打切補償金額/メッセージの入力

打切補償金額 を半角数字で入力します。ラジオボタンの「要補償」以外を選択した場合は、入力しても無視されます。

メッセージは、全角文字のみを使用してください。最大で100文字まで入力可能です。

注文金額 (円)	打切補償 金額(円)	備考/返信 メッセージ	データ
100	0	補償は不要です	200
5,000	0	補償は不要です	200
2,010	201	補償金額1割です	200
36,000	3600	補償金額1割です	200
100	0		200

5. 回答送信

諾否回答ラジオボタンのチェックと打切補償金額/メッセージの入力が完了したら、[諾否回答送信]ボタン をクリックしてください。確認メッセージが表示され、チェックしたデータが回答送信されます。確認メッセージが表示され、チェックしたデータが回答送信されます。送信が完了すると、再検索が実行され、残っているデータが表示されます。

【応用操作】

・すでに回答済のデータを検索するには？

誤って更新してしまった場合など、回答済のデータを再検索・再処理したい場合は、検索条件の [送信済区分]プルダウンから 承諾済 or 拒否済 or 要補償 を選択してから、再検索してください。再検索したデータを再処理可能です。ただし未回答状態へ戻すことはできません。

送信済区分	未回答 ▼
	未回答
	回答済

・より詳しい注文内容を照会するには？

画面に表示し切れないより詳しい情報を照会することが可能です。一覧表示されているデータの、青色フォントで表示されているリンク部分をクリックすると、注文照会詳細画面が表示されます。

注文変更の履歴を確認することも可能です。

状態	注文番号	図番/品目番号	Rev	閲覧	当工程
	製番	部品名/品名			
未回答	ZZ-0049	AZ-DK-2	10		01本
	Y4KT03QS	おいしい水検査セット AZ-DK-2			
未回答	ZZ-0050	169-80-03-#9L	10		A00
	Y4KT03QT	検知管 #9L 二酸化窒素			
	ZZ-0051	AQ-31B#	10		A11

3-10. 注文照会画面

【メインメニュー】から注文情報の各種照会欄の[注文照会]リンクをクリックした際に、表示される画面です。受信済みの注文データを確認するための画面です。

検収後、案件が完了するまでの期間は、いつでもこの画面で照会することが可能です。案件完了後のデータは、[注文照会(過去データ)]にて照会できます。

【基本操作】

1. 検索条件の入力・検索実行

初期状態では、検索条件の入力部分のみが表示されています。

[検索]ボタンをクリックすると、注文データを検索します。必要に応じて、[会社/事業部門] [注文番号] [納期] などの検索条件を入力して絞り込み検索を行うことも可能です。

Sumitomo Heavy Industries, Ltd.

お知らせ 操作ガイド FAQ お問合せ

メインメニュー > 注文照会

会社/事業部門 [] 注文番号 [] 製番 [] 注文残区分 []

注文日 [] ~ [] 納期 [] ~ [] 回答納期 [] ~ [] データ受信日 []

図番/品目番号 [] 機種 [] 手配元会社/部門 [] 取消済注文 []

表示順序1 [] 昇 降 表示順序2 [] 昇 降 表示順序3 [] 昇 降

検索 ダウンロード(CSV)

Copyright©2009 Sumitomo Heavy Industries, Ltd. All Right Reserved.

2. 検索結果の表示

データが存在する場合、一覧が表示されます。

検索結果が1000件を超過した場合は、エラーメッセージが表示されデータを表示しません。検索条件を変更して、再検索してください。

検索結果が100件～1000件の場合は、上位100件のみを画面に表示します。

データが存在する場合、一覧が表示されます。

Sumitomo Heavy Industries, Ltd.

お知らせ 操作ガイド FAQ

メインメニュー > 注文照会

会社/事業部門 [] 注文番号 [] 製番 [] 注文残区分 []

注文日 [] ~ [] 納期 [] ~ [] 回答納期 [] ~ [] データ受信日 []

図番/品目番号 [] 機種 [] 手配元会社/部門 [] 取消済注文 []

表示順序1 [] 昇 降 表示順序2 [] 昇 降 表示順序3 [] 昇 降

検索 ダウンロード(CSV)

(表示件数: 37件)

状態	注文番号	図番/品目番号	Rev	図名	当工程	注文日	納期	回答納期	注文数量	単位	注文金額	注文残数	データ
	製番	部品名/品名							単価(円)	単区			変更
新規	ZZ-0011	RXD-STEEL-TA142#	10		A1	2007/12/26	2003/01/31	2003/01/31	2	PK	100	2	2008/
	Y4KT03SA	レーザードリル試作機				2003/01/31			50	個			
新規	ZZ-0012	RXD-STEEL-TA142#	10		A1	2007/12/27	2003/02/01	2003/02/01	500	PK	5,000	2	2008/
	Y4KT03SB	レーザードリル試作機				2003/02/01			10	個			
新規	ZZ-0013	RXD-STEEL-TA142#	10		A1	2007/12/28	2003/02/02	2003/02/02	30	PK	2,010	2	2008/
	Y4KT03SC	レーザードリル試作機				2003/02/02			67	個			
新規	ZZ-0014	RXD-STEEL-TA142#	10		A1	2007/12/29	2003/02/03	2003/02/03	40	PK	36,000	2	2008/
	Y4KT03SD	レーザードリル試作機				2003/02/03			900	個			
	ZZ-0015	RXD-STEEL-TA142#	10		A1	2007/12/30			2	PK			2008/

【応用操作】

- すでに検収済(注文残数なし)のデータを検索するには？

検収完了済データを検索・表示したい場合は、検索条件の [注文残区分]プルダウンから 注文残数なし を選択して、再検索してください。

注文残区分 [注文残数あり]

-

注文残数なし

注文残数あり

・ 取消された注文データを検索するには？

すでに取消されたデータを検索・表示したい場合は、検索条件の [取消注文]プルダウンから 注文残なし を選択して、再検索してください。

取消済注文	表示しない
	表示しない
	表示する
	取消済のみ

・ より詳しい注文内容を照会するには？

画面に表示し切れないより詳しい情報を照会することが可能です。一覧表示されているデータの、青色フォントで表示されているリンク部分をクリックすると、注文照会詳細画面が表示されます。

注文変更の履歴を確認することも可能です。

状態	注文番号	図番/品目番号	Rev	閲覧	当工程
	製番	部品名/品名			
未回答	ZZ-0049	AZ-DK-2	10		01本
	Y4KT03QS	おいしい水検査セット AZ-DK-2			
未回答	ZZ-0050	169-80-03-#9L	10		A00
	Y4KT03QT	検知管 #9L 二酸化窒素			
	ZZ-0051	AQ-31B#	10		A17

・ 画面に表示できないデータがあります。

すでに全数が検収されて案件が完了した場合は、この画面では表示できません。【注文照会画面(過去データ)】にて参照できます。 案件完了のタイミングは、事業部ごとに異なりますので、発注担当部署へお問合せください。

3-11. 注文照会画面(過去データ)

【メインメニュー】から注文情報の各種照会欄の[注文照会(過去データ)]リンクをクリックした際に、表示される画面です。案件完了済みの注文データを確認するための画面です。

検収後、案件が完了してから2年間は、この画面で照会することが可能です。案件完了前のデータは、[注文照会]にて照会できます。

【基本操作】

1. 検索条件の入力・検索実行

初期状態では、検索条件の入力部分のみが表示されています。

[検索]ボタンをクリックすると、注文データを検索します。必要に応じて、[会社/事業部門] [注文番号] [納期] などの検索条件を入力して絞り込み検索を行うことも可能です。

2. 検索結果の表示

データが存在する場合、一覧が表示されます。データを確認してください。

検索結果が1000件を超過した場合は、エラーメッセージが表示されデータを表示しません。検索条件を変更して、再検索してください。

検索結果が100件～1000件の場合は、上位100件のみを画面に表示します。

状態	注文番号	図番/品目番号	Rev	閲覧	当工程	注文日	納期	回答納期	注文数量	単位	注文金額	注文残数	データ受信日	手配元	変更Rev	手配元
新規	ZZ-0011	RXD-STEEL-TA142# 10	10		A1	2007/12/26	2003/01/31	2003/01/31	2	PK	100	2	2008/11/19	SHI		メカ電子
	Y4KT03SA	レーザードリル試作機				2003/01/31			50	個			1			
新規	ZZ-0012	RXD-STEEL-TA142# 10	10		A1	2007/12/27	2003/02/01	2003/02/01	500	PK	5,000	2	2008/11/19	SHI		メカ電子
	Y4KT03SB	レーザードリル試作機				2003/02/01			10	個			1			
新規	ZZ-0013	RXD-STEEL-TA142# 10	10		A1	2007/12/28	2003/02/02	2003/02/02	30	PK	2,010	2	2008/11/19	SHI		メカ電子
	Y4KT03SC	レーザードリル試作機				2003/02/02			67	個			1			
新規	ZZ-0014	RXD-STEEL-TA142# 10	10		A1	2007/12/29	2003/02/03	2003/02/03	40	PK	36,000	2	2008/11/19	SHI		メカ電子
	Y4KT03SD	レーザードリル試作機				2003/02/03			900	個			1			
	ZZ-0015	RXD-STEEL-TA142# 10	10		A1	2007/12/30			2	PK			2008/11/19	SHI		

【応用操作】

- すでに検収済のデータを検索するには？

検収完了済データを検索・表示したい場合は、検索条件の [注文残区分]プルダウンから 注文残なし を選択して、再検索してください。

・ 取消された注文データを検索するには？

すでに取消されたデータを検索・表示したい場合は、検索条件の [取消注文]プルダウンから 注文残なし を選択して、再検索してください。

取消済注文	表示しない ▼
	表示しない
	表示する
	取消済のみ

・ より詳しい注文内容を照会するには？

画面に表示し切れないより詳しい情報を照会することが可能です。一覧表示されているデータの、青色フォントで表示されているリンク部分をクリックすると、注文照会詳細画面が表示されます。

注文変更の履歴を確認することも可能です。

状態	注文番号	図番/品目番号	Rev	閲覧	当工程
	製番	部品名/品名			
未回答	ZZ-0049	AZ-DK-2	10		01本
	Y4KT03QS	おいしい水検査セット AZ-DK-2			
未回答	ZZ-0050	169-80-03-#9L	10		A00
	Y4KT03QT	検知管 #9L 二酸化窒素			
	ZZ-0051	AQ-31B#	10		A17

・ 画面に表示できないデータがあります。

まだ案件が完了していないデータは、この画面では表示できません。案件完了のタイミングは、事業部ごとに異なりますので、発注担当部署へお問合せください。

また、案件の完了後2年間を経過したデータは、この画面では表示できません。この画面にて照会できる期間は2年間です。

3-12. 注文照会詳細画面

各画面でリンク表示されている注文番号をクリックした際に、表示される画面です。一覧形式で表示できなかった詳細な注文データを確認するための画面です。

詳細情報の確認、注文変更履歴の確認、単票注文書の印刷などが実行できます。

【基本操作】

1. 検索結果の表示

初期状態で、データが存在する場合、一覧が表示されます。データを確認してください。

画面下部には、表示されている注文データに対する変更履歴の一覧が、変更Revごとに表示されます。

【応用操作】

・ 単票注文書を印刷するには？

画面下部の変更履歴一覧の [印刷] ボタンをクリックすると、変更Revごとの注文書を印刷することが可能です。(納品書はこの画面からは印刷できません)

・ 一括購入品の内容を照会するには？

1件の注文で複数の品目を発注している一括購入品の場合、明細照会が可能です。

画面上部の [一括購入品照会] をクリックしてください。【一括購入品照会】画面が表示されます。

・ 前の画面に戻るにはどうすれば良いですか？

この画面は元の画面とは独立していますので、必要なくなった時点で、ブラウザ右上の×印で終了してください(閉じてください)。

この画面を開いたまま前の画面を操作しても問題ありません。複数の注文照会詳細画面を表示していても問題ありません。

Sumitomo Heavy Industries, Ltd.

[お知らせ](#) [操作ガイド](#) [FAQ](#) [お問合せ](#)

注文照会詳細

一括購入品照会

取引先コード

YYYYYY

取引先名称

重見コーポレーション

注文番号

ZZ-0196

製番

Y4KT03KH

品名

検知管 #40 水銀

図番品番

R005AN-40#

Rev

10

項

25

子番

T72

子番

T72

本体名・機種名

検知管 #40 水銀

部品番

R005AN15

手配元会社

SHI

図面有無

有

図面閲覧可否

手配元事業部門

メカ電子

仕組コード

A

機種

手配担当者

重見 弘之

Act17-1

データ受信日

2008/11/26

注文日

2007/07/04

注文数量

2

単位

PK

注文単価(円)

50

通貨コード

USD

注文単価(外貨)

3,200

検査票有

有

承認図面

不要

英和区分

英文

取数説明書

1部

熱処理記録

不要

検査記録

不要

寸法記録

1部

完成図書

1部

品質要求

変更Rev

1

納期

2007/08/08

注文残数

2

単区

正式

注文金額(円)

100

支払条件(外貨)

808

注文金額(外貨)

3,200

諾否回答状況

未確認

諾否回答日

送信コメント

見積単価回答状況

未回答

単価回答日

見積回答単価(円)

0

見積回答金額(円)

0

材料費(円)

0

加工費(円)

0

送信コメント

納期回答状況

督促有

納期回答日

納期回期限

回答納期

回答納期(当初)

送信コメント

取消問い合わせ状況

問い合わせ

取消問い合わせ日

打切補償金額(円)

0

送信コメント

材質

FE.TI

支給有無

NO

購入仕様書NO

不良処理No

番番

Y-1018

受発場所

189-8585

受発部門

042-468-4112

工場2階受付

次工程

取引先名称

〈株〉アドバンテック

直送

ZZZZZZ

直支区分

1

指示事項

TX-155

備考メッセージ1

備考メッセージ2

備考メッセージ3

正式発注メッセージ1

正式発注メッセージ2

正式発注メッセージ3

この注文に対する変更履歴一覧

状態

データ受信日

変更Rev

1

注文日

2007/11/22

納期

2007/12/27

注文数量

2

単位

PK

注文単価(円)

50

単価区分

正式

注文金額(円)

100

通貨コード

USD

単価(外貨)

3,200

その他変更

注文書印刷

印刷

新規 2008/11/20

Copyright©2008 Sumitomo Heavy Industries, Ltd. All Right Reserved.

3-13. BM展開リスト照会画面

各画面でリンク表示されている工程コードをクリックした際に、表示される画面です。一覧形式で表示できなかった工程展開リストを確認するための画面です。

【基本操作】

【BM展開リスト照会】画面が表示されます。内容を確認してください。

 **Sumitomo Heavy Industries, Ltd.**

BM展開リスト照会

ダウンロード

仕損コード

製番 M1234562

注文番号

MT----0040

BM NO
(図番/品目番号)

ZBN-----040

BM 名称
(部品名/品名)

HINMEI-----040

表示番号	レベル	品目追番	備付 マーク	品目コード	品目名称	材質	重量	メーカー名	数量	積算数	単位
1	A	1	R	A-0001	TEN-----0001	SS45	150	MonotaRO	1	1	E
1	A	2	R	A-0002	TEN-----0002	SS45	150	MonotaRO	1	1	E
1	A	3	R	A-0003	TEN-----0003	SS45	150	MonotaRO	1	1	E
1	A	4	R	A-0004	TEN-----0004	SS45	150	MonotaRO	1	1	E
1	A	5	R	A-0005	TEN-----0005	SS45	150	MonotaRO	1	1	E
1	A	6	R	A-0006	TEN-----0006	SS45	150	MonotaRO	1	1	E
1	A	7	R	A-0007	TEN-----0007	SS45	150	MonotaRO	1	1	E
1	A	8	R	A-0008	TEN-----0008	SS45	150	MonotaRO	1	1	E

Copyright©2009 Sumitomo Heavy Industries, Ltd. All Right Reserved.

【応用操作】

- この画面へのリンクが表示されません。

工程展開リストを伴う注文データのみ、この画面へのリンクが表示されます。工程展開リストの情報を Web-EDIへ送信する取扱い有無については、事業部ごとに異なりますので、発注担当部署へお問合せください。

- データが照会できる期間はどれくらいですか？

【注文照会】画面で照会できる期間は、この画面で工程展開リストを照会可能です。案件完了のタイミングは、事業部ごとに異なりますので、発注担当部署へお問合せください。

また、案件の完後2年間を経過したデータについても、【注文照会(過去データ)】画面から、この画面を表示して照会可能です。照会できる期間は、【注文照会(過去データ)】画面にデータが表示されてから2年間です。

3-14. 一括購入品照会画面

【注文照会詳細】画面で[一括購入品照会]ボタンをクリックした際に、表示される画面です。表示できなかった一括購入品を確認するための画面です。

【基本操作】

【一括購入品照会】画面が表示されます。内容を確認してください。

 **Sumitomo Heavy Industries, Ltd.**

一括購入品照会

ダウンロード

注文番号	GTG---0046	注文年月日	2008/11/30	注文納期	2009/01/20
製番	GGDGB046				
機種	C	注文金額 (円)	2,000		

図番/品目番号	変更回数	部品名/品名	材質	単区	注文単価	注文数
ZBN-----500NG	0	HINMEI-----500NG	S45C	正式	100	5
ZBN-----501NG	0	HINMEI-----501NG	S45C	正式	200	2
ZBN-----502NG	0	HINMEI-----502NG	FCMB	正式	200	1
ZBN-----503NG	0	HINMEI-----503NG	FCMB	正式	400	1
ZBN-----504NG	0	HINMEI-----504NG	SGP	正式	500	1

Copyright©2009 Sumitomo Heavy Industries, Ltd. All Right Reserved.

【応用操作】

- ・ この画面へのリンクが表示されません。

一括購入品形式の注文データのみ、この画面でデータが表示されます。対象外の注文データの場合、データが無い旨のメッセージが表示されます。

- ・ データが照会できる期間はどれくらいですか？

【注文照会】画面で照会できる期間は、この画面で工程展開リストを照会可能です。案件完了のタイミングは、事業部ごとに異なりますので、発注担当部署へお問合せください。

また、案件の完後2年間を経過したデータについても、【注文照会(過去データ)】画面から、この画面を表示して照会可能です。照会できる期間は、【注文照会(過去データ)】画面にデータが表示されてから2年間です。

3-15. 検収照会画面

【メインメニュー】から各種照会欄の[検収照会]リンクをクリックした際に、表示される画面です。受信済みの検収明細データを確認するための画面です。

検収完了後、最低2年間のデータをこの画面で確認することが可能です。

【基本操作】

1. 索条件の入力・検索実行

初期状態では、検索条件の入力部分のみが表示されています。

[検索]ボタンをクリックすると、検収データを検索します。検収年月の入力が必須になっています。その他、必要に応じて、[会社/事業部門] [注文番号] [納期] などの検索条件を入力して絞り込み検索を行うことも可能です。

2. 検索結果の表示

データが存在する場合、一覧が表示されます。データを確認してください。

検索結果が1000件を超過した場合は、エラーメッセージが表示されデータを表示しません。検索条件を変更して、再検索してください。

検索結果が100件～1000件の場合は、上位100件のみを画面に表示します。

注文番号	図番/品目番号	Rev	図号	当工程	注文日	注文数量	単位	検収金額	検収金額	納入日	検査日	検収日	前月
製番	部品名/品名				納期	単価(円)	単区	税抜(円)	税込(円)	納入数	合格数	手直/不良	(円)
C-086	DP-874	999	可	00E	2008/10/01	427	PK	416,500	437,325	2008/10/01	2008/10/01	2008/11/01	1
QQTED002	パーツリスト				2008/10/01	980	特価			427	425		1
C-087	DP-874	999	可	00E	2008/10/01	6	PK	2,850	2,993	2008/10/01	2008/10/01	2008/11/01	0
QQTED002	パーツリスト				2008/10/01	570	正式			6	5		0
C-088	DP-874	999	可	00E	2008/10/01	130	PK	195,000	204,750	2008/10/01	2008/10/01	2008/11/01	1.00
QQTED002	パーツリスト				2008/10/01	1,500	仮			130	130		0
C-089	DP-874	999	可	00E	2008/10/01	11	PK	19,910	20,906	2008/10/01	2008/10/01	2008/11/01	1.00
QQTED002	パーツリスト				2008/10/01	1,810.12	特価			11	11		0
C-090	DP-874	999	可	00E	2008/10/01	97	PK	450,240	472,752	2008/10/01	2008/10/01	2008/11/01	0
QQTED002	パーツリスト				2008/10/01	4,690.1	正式			97	95		0

3-16. 金額補正確認画面

【メインメニュー】から各種照会欄の[金額補正]リンクをクリックした際に、表示される画面です。受信済みの金額補正データを確認するための画面です。

【基本操作】

1. 検索条件の入力・検索実行

初期状態では、検索条件の入力部分のみが表示されています。

[検索]ボタンをクリックすると、金額補正データを検索します。必要に応じて、[会社/事業部門] [注文番号] [納期] などの検索条件を入力して絞り込み検索を行うことも可能です。

2. 検索結果の表示

データが存在する場合、一覧が表示されます。データを確認してください。

検索結果が1000件を超過した場合は、エラーメッセージが表示されデータを表示しません。検索条件を変更して、再検索してください。

検索結果が100件～1000件の場合は、上位100件のみを画面に表示します。

注文番号	図番/品目番号	Rev	数量	当工程	注文日	注文数量	単位	検取金額	検取金額	納入日	納入数量
C-086	DP-874	999	可	00E	2008/10/01	427	PK	416,500	437,325	2008/10/01	200
QGTE0002	パーツリスト				2008/10/01	980	特価		427		
C-087	DP-874	999	可	00E	2008/10/01	6	PK	2,850	2,993	2008/10/01	200
QGTE0002	パーツリスト				2008/10/01	570	正式		6		
C-088	DP-874	999	可	00E	2008/10/01	130	PK			2008/10/01	200

3. 確認送信チェックボックスのチェック

表示された金額補正データを確認し、一件ごとに 確認 のチェックボックスをクリックしてください。

まだ確認済みに更新したくないデータは、チェックボックスをチェックしないでください。チェックしていないデータは送信対象に入りません。

大量のデータを処理する場合は、[全件選択]ボタン [全件解除]ボタン を活用してください。

4. 確認送信

確認チェックボックスのチェックが完了したら、[取消確認送信]ボタン をクリックしてください。確認メッセージが表示され、チェックしたデータが確認送信されます。

3-17. 図面送信依頼画面

【メインメニュー】画面で[図面送信依頼]リンクをクリックした際に、表示される画面です。

【基本操作】

【図面送信依頼】画面が表示されます。

Sumitomo Heavy Industries, Ltd.

お知らせ | 操作ガイド | FAQ | お問合せ

メインメニュー > 図面送信依頼

会社/事業部門 -

注意事項

- FAXで取り寄せた図面で寸法などが読み取りにくい場合、必ず資材課へお問い合わせ下さい
- 下の図面に関しては電子データでの図面送付が出来ませんので、FAX又は後日送付を選択し取得の方をお願い致します
 - TIFデータが提供できない物
 - CADではなく手書きで書かれた図面
 - DXFデータが提供できない物
 - 弊社3次元CADで書かれた図面（TIFでのご提供になります）
 - スクリーン関係部品図面
 - 機密保持の為、電子データでの提供は出来ないと判断した物
- 製作に当たってご不明な点がある場合、後日送付を選択し、正式用紙出力でご確認下さい

* 該当データはありません

検索

☒ 図番/品目番号で検索 ☐ データ受信日で検索

図番/品目番号 データ受信日（過去7注文日受信分のみ検索可能）

1. 索条件の入力・検索実行

初期状態では、検索条件の入力部分のみが表示されています。

[検索]ボタンをクリックすると、金額補正データを検索します。必要に応じて、[会社/事業部門] [図番/品目番号]などの検索条件を入力して絞り込み検索を行うことも可能です。

【応用操作】

- この画面を表示してもデータが表示されません。

図面送信に対応した注文データのみ、この画面でデータが表示されます。対象外の注文データの場合、データが無い旨のメッセージが表示されます。

図面データの送信取扱い有無については、事業部ごとに異なりますので、発注担当部署へお問合せください。

3-18. 納入指示画面

【メインメニュー】画面で[納入指示]リンクをクリックした際に、表示される画面です。

【基本操作】

1. 索条件の入力・検索実行

初期状態では、検索条件の入力部分のみが表示されています。

[検索]ボタンをクリックするとデータを検索します。必要に応じて検索条件を入力して絞り込み検索を行うことも可能です。



【応用操作】

- ・ この画面を表示してもデータが表示されません。

納入指示に対応したデータが存在する場合のみ、この画面でデータが表示されます。対象データが存在しない場合、データが無い旨のメッセージが表示されます。

納入指示データの送信取扱い有無については、事業部ごとに異なりますので、発注担当部署へお問合せください。

3-19. 注文フォーキャスト画面

【メインメニュー】画面で[注文フォーキャスト]リンクをクリックした際に、表示される画面です。

【基本操作】

1. 索条件の入力・検索実行

初期状態では、検索条件の入力部分のみが表示されています。

[検索]ボタンをクリックするとデータを検索します。必要に応じて検索条件を入力したり、情報区分(確定注文のみ、予告のみ、指定なし)や、表示単位(集計まとめ期間 月⇄週)を切り替えたりして検索を行うことが可能です。

2. 検索結果の表示

データが存在する場合、一覧が表示されます。データを確認してください。

上段に確定注文の案件情報、下段に予告注文の案件情報が、表示単位(集計まとめ期間)ごとに合計注文数量として集計表示されます。

検索結果が1000件を超過した場合は、エラーメッセージが表示されデータを表示しません。検索条件を変更して、再検索してください。

会社/事業部門	図番/品目番号	変更回数	納期・予告納期
SHI 精密機器	10/D3FL00697-1.Q	0	0 0 0 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
SHI 精密機器	1ST シリカ	0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
SHI 精密機器	10/D3FL00704-1AQ	0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
SHI 精密機器	2nd シリカ	0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
SHI 精密機器	10/RD03AN0275CQ	0	0 0 0 30 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
SHI 精密機器	モーター側クランク	0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
SHI 精密機器	10/RD03210344BQ	0	0 0 0 5 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
SHI 精密機器	スベア	0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
SHI 精密機器	10/RD05AN1291BQ	0	0 0 0 0 0 210 0 60 0 60 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
SHI 精密機器	*モーター側クランク	0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
SHI 精密機器	10/RD05AN1525AQ	0	150 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

3. フォーキャスト詳細画面(品目ごとの時系列詳細)

検索結果の一覧表示画面で、青字の図番/品目番号リンクをクリックすると、別画面で時系列順の詳細情報照会画面が開きます。

選択した品目の情報が、時系列順で照会できます。

納期	予告確定区分	依頼番号	注文番号	数量	単位	製番	自由表示項目
2016/10/12	確定注文	450000034400010	30	PC	支給区分		
2016/10/12	確定注文	450000034500010	60	PC	支給区分		
2016/10/12	確定注文	450000034600010	60	PC	支給区分		
2016/10/12	確定注文	450000034700010	60	PC	支給区分		
2016/10/24	確定注文	450000112300010	60	PC	支給区分		
2016/11/08	確定注文	450000141700010	60	PC	支給区分		

3-20. 一括アウトプット画面

【メインメニュー】から印刷欄の[注文書・納品書]リンクをクリックした際に、表示される画面です。受諾済みの注文データに対応する注文書・納品書を印刷するための画面です。

この画面では伝票の種類ごとに、未印刷状態の**すべてのデータを一括して印刷**することが可能です。個別にデータを検索する手間を掛けることなく、一括して未印刷の伝票を処理する画面です。

印刷済データを再印刷する場合や、**個別にデータを検索して印刷**の場合は、【アウトプット】画面にて印刷することが可能です。【アウトプット】画面にて実行できる印刷が基本操作となります。

印刷したい注文番号が分かっている場合は、【注文番号指定アウトプット】画面にて印刷することも可能です。【注文番号指定アウトプット】画面では、注文番号が分かれば、新規/変更/取消の区別や、未印刷/印刷済みといった注文データの状態に関わらず、データの検索/印刷を実行することが可能です。

【基本操作】

1. 検索結果の表示

初期状態で、未印刷件数の一覧が表示されます。未印刷データが存在する伝票名は、青色太字で強調表示しています。

必要に応じて、[会社/事業部門]を指定して絞り込み検索を行うことも可能です。

青字の伝票名をクリックすると【アウトプット】画面へ移動します。

未印刷状態のすべてのデータを印刷するのではない場合、青色表示されている伝票名をクリックして、【アウトプット】画面へ移動してください。

再印刷や、詳細な指定を行って印刷を実行する場合も、【アウトプット】画面へ移動してください。

注文番号を指定して印刷を実行する場合は、【注文番号指定アウトプット】画面へ移動してください。

2. ラジオボタンのチェック

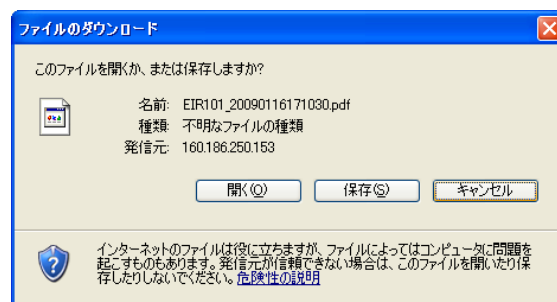
一括印刷したい伝票のラジオボタンをチェックします。一度にチェック出来るのは、一種類の伝票のみです。

3. 一括印刷

ラジオボタンのチェックが完了したら、[一括印刷]ボタン をクリックしてください。

4. ファイルのダウンロード画面

印刷処理の完了後、ファイルのダウンロード画面が表示されます。[開く]ボタン をクリックしてください。



5. PDFファイルの印刷・保存

PDFファイルで伝票が表示されます。内容を確認し、印刷を実行してください。また、必要に応じて名前を付けて保存してください。

【応用操作】

- ・ **すでに印刷済のデータを、この画面で印刷するには？**

一度印刷したデータの場合は、一括アウトプット機能を利用できません。印刷済のデータを再印刷する場合は、印刷したい伝票名のリンクをクリックして、【アウトプット】画面で実行してください。

- ・ **印刷する必要のない伝票は印刷したくない。**

取消注文書など、画面で確認するだけで印刷しなくても、業務に支障がない伝票の場合、未印刷状態を解除することが可能です。なお、納品書など業務に必須となる伝票の場合は、この処理は実行できません。

未印刷件数をクリアしたい伝票名のラジオボタンをチェックし、[未印刷件数のクリア]ボタン をクリックしてください。件数がクリアされます。この処理を実行しても、【アウトプット】画面で再印刷は可能です。

- ・ **印刷される「納入数」や「納入日」を変更したい。**

一括アウトプット画面では、「納入数」「納入日」の指定ができません。分納用の注文書・納品書を印刷する場合は、印刷したい伝票名のリンクをクリックして、【アウトプット】画面で実行してください。

一括アウトプット画面から印刷すると、「**納品数 = 注文残数**」「**納入日 = 注文納期**」として印刷します。

- ・ **注文番号や納期を指定してデータ検索/印刷したい。**

注文番号や納期などの検索条件を指定してから印刷をおこなう場合は、印刷したい伝票名のリンクをクリックして、【アウトプット】画面で実行してください。一括アウトプット画面では、検索条件指定が行えません。

注文番号が分かっている場合は、【注文番号指定アウトプット】画面で印刷操作も可能です。

- ・ 注文書の印刷時にダウンロード画面が表示されません。

「3.」の操作のを実行しても「4.」のファイルのダウンロード画面が表示されないことがあります。

Windowsのセキュリティ機能により、情報バーを表示してブロックすることがあります。Internet Explorerの上部に以下のような表示が出る場合があります。

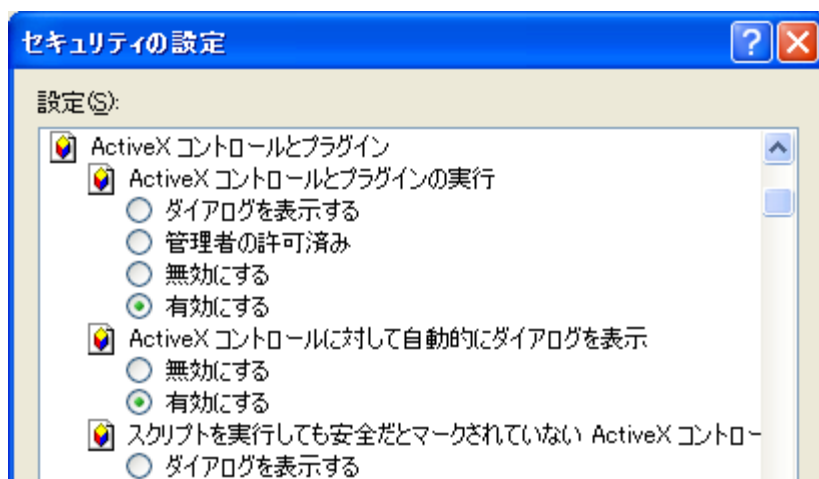


情報バーをクリックしてPDFファイルをダウンロードするか、以下の設定で回避可能です。

Internet Explorerのツールバーにて ツール(T) → インターネットオプション(O) → [セキュリティ]タブ → [レベルのカスタマイズ(C)]ボタンをクリックします。

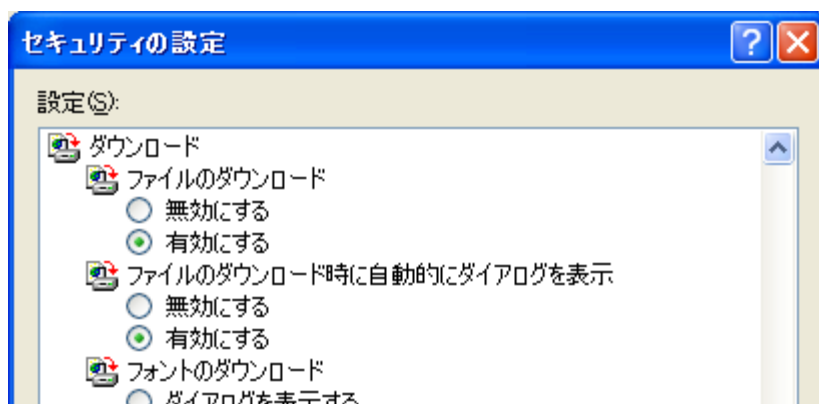
■ [ActiveXコントロールとプラグイン]のカテゴリから

ActiveXコントロールに対して自動的にダイアログを表示 のラジオボタン [有効にする] にON



■ [ダウンロード]のカテゴリから

ファイルのダウンロード のラジオボタンのラジオボタンと、ファイルのダウンロード時に自動的にダイアログを表示 のラジオボタンを [有効にする] にON



3-21. アウトプット画面

【一括アウトプット】画面からリンクをクリックした際に、表示される画面です。注文データを検索して、印刷するデータを指定して印刷を行うことができます。注文書や納品書を印刷するための基本画面です。

【一括アウトプット】画面では実行できない、詳細な指定を伴う印刷や、すでに印刷済み状態になっているデータを再印刷することも可能です。

【基本操作】

1. 検索条件の入力・検索実行

初期状態では、検索条件の入力部分のみが表示されています。【一括アウトプット】画面（前の画面）でクリックした、伝票の種類に対応した検索条件が選択されています。

[検索]ボタンをクリックすると、条件に対応した注文データを検索します。必要に応じて、[会社/事業部門] [注文番号] [納期] などの検索条件を入力して絞り込み検索を行うことも可能です。

Sumitomo Heavy Industries, Ltd.

お知らせ 操作ガイド FAQ お問い合わせ

メインメニュー > 一括アウトプット > アウトプット

会社/事業部門: [] 注文番号: [] 製番: [] 注文残区分: [] 注文残: []

注文日: [] ~ [] 納期: [] ~ [] 回答納期: [] ~ [] データ受信日: []

図番/品目番号: [] 機種: [] 手配元会社/部門: []

状態: [新規] 帳票種別: [共通注文書] 未印刷のみ表示: ☒

表示順序1: [] 昇 ○ 降 ○ 表示順序2: [] 昇 ○ 降 ○ 表示順序3: [] 昇 ○ 降

検索 ダウンロード(CSV)

Copyright©2009 Sumitomo Heavy Industries, Ltd. All Right Reserved.

2. 検索結果の表示

データが存在する場合、一覧が表示されます。

検索結果が1000件を超過した場合は、エラーメッセージが表示されデータを表示しません。検索条件を変更して、再検索してください。検索結果が100件～1000件の場合は、上位100件のみを画面に表示します。

3. チェックボックスのチェック

表示された注文データを確認し、印刷したいデータ 一件ごとに 印刷 のチェックボックスをクリックしてください。チェックしていないデータは印刷されません。

大量のデータを処理する場合は、[全件選択]ボタン [全件解除]ボタン を活用してください。

Sumitomo Heavy Industries, Ltd.

[お知らせ](#)
[操作ガイド](#)
[FAQ](#)
[お問い合わせ](#)

[メインメニュー](#) > [一括アウトプット](#) > アウトプット

会社/事業部門

注文番号

製番

注文残区分

注文残

注文日
 ~

納期
 ~

回答納期
 ~

データ受信日

図番/品目番号

機種

手配元会社/部門

状態

帳票種別

未印刷のみ表示
☒

表示順序1

☐ 昇 ☐ 降

表示順序2

☐ 昇 ☐ 降

(表示件数: 7件)

印刷	状態	注文番号	図番/品目番号	Rev	図覧	当工程	注文日	回答納期
		製番	部品名/品名				納期	
☐	新規	ZZ-0002	RS50-256	0	A1	2008/01/18	2008/02/22	2008/02/22
		Y5YWHAAC	深溝玉軸受 6300 番			2008/02/22		
☐	新規	ZZ-0003	BBY-EW5K	0	A1	2008/01/19	2008/02/23	2008/02/23
		Y5YWHAAD	VベルトA形 (スタンダード)			2008/02/23		

注文書・納品書印刷 全件選択 全件解除

印刷	状態	注文番号	図番/品目番号	Rev	図覧	当工程
		製番	部品名/品名			
☒	新規	ZZ-0002	RS50-256	0		
		Y5YWHAAC	深溝玉軸受 6300 番			
☒	新規	ZZ-0003	BBY-EW5K	0		
		Y5YWHAAD	VベルトA形 (スタンダード)			
☐	新規	ZZ-0006	RS40-2	2		
		Y5YWHAAB	ボア スプロケット			
		ZZ-0007	4901085-060018	0		

4. 納入日/納入数量の入力

印刷される納品書に記載される「納入数」「納入日」を画面上で入力することが可能です。納入日は、半角数字でYYYYMMDD形式にて入力してください。(例: 20090131) 納入数量は、半角数字で入力してください。

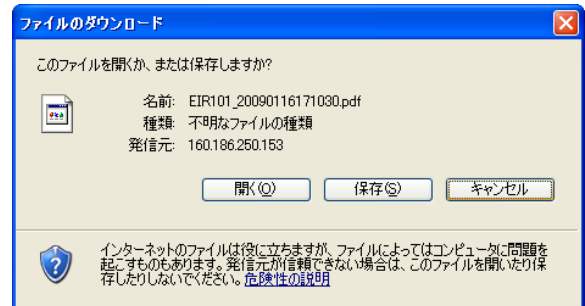
大量のデータを処理する場合は、回答納期の一括入力機能を活用してください。

日	納入日	納入数量	注
0	20081127		
27			
0	20081127		
27			
0	20081127	500	
27			

何も入力しない場合は、空白のまま印刷しますので、必要に応じて手書き入力してください。

5. 注文書・納品書印刷

チェックボックスのチェックが完了したら、[注文書・納品書印刷]ボタン をクリックしてください。



6. ファイルのダウンロード画面

印刷処理の完了後、ファイルのダウンロード画面が表示されます。[開く]ボタン をクリックしてください。

7. PDFファイルの印刷・保存

PDFファイルで伝票が表示されます。内容を確認し、印刷を実行してください。また、必要に応じて名前を付けて保存してください。

【応用操作】

・すでに印刷済のデータを印刷するには？

一度印刷したデータを検索・処理する場合は、検索条件欄の [未印刷のみ表示]チェックボックスを解除して、検索してください。

納品・検収が完了して注文残数が無い場合、[注文残区分]プルダウンを 注文残数なし にして、検索してください。

☐ 未印刷のみ表示

注文残区分

-

-

注文残数なし

注文残数あり

・案件完了後の注文書を印刷するには？

検収後、案件が完了したデータを検索・処理する場合は、この画面では実行できません。

【注文照会(過去データ)】画面でデータを検索して、【注文照会詳細】画面を利用してください。

・より詳しい注文内容を照会するには？

画面に表示し切れないより詳しい情報を照会することが可能です。一覧表示されているデータの、青色フォントで表示されているリンク部分をクリックすると、注文照会詳細画面が表示されます。

注文変更の履歴を確認することも可能です。

3-22. 注文番号指定アウトプット画面

【一括アウトプット】画面から注文番号指定アウトプット画面へのリンクをクリックした際に、表示される画面です。注文番号を指定してデータを検索、印刷するデータを指定して印刷を行うことができます。注文番号が分かっている場合、新規/変更/取消の区別や、未印刷/印刷済みといった注文データの状態に関わらず、データの検索/印刷を実行することが可能です。

【一括アウトプット】画面では実行できない、詳細な指定を伴う印刷や、すでに印刷済み状態になっているデータを再印刷することも可能です。

【基本操作】

1. 検索条件の入力・検索実行

初期状態では、検索条件の入力部分のみが表示されています。[注文番号]を入力した後、[検索]ボタンをクリックすると、条件に対応した注文データを検索します。

この画面では、[注文番号]を必ず入力してください。また、この画面で入力する[注文番号]は、あいまい検索には対応していません。検索したい注文番号と一致するように入力してください。

Sumitomo Heavy Industries, Ltd.

お知らせ | 操作ガイド | FAQ

メインメニュー > 一括アウトプット > アウトプット2

会社/事業部門: [選択] 注文番号: [入力欄] 複数行の注文番号入力が可能です。
例) AAA123
BBB123

帳票種別: 共通注文書 [選択]

表示順序1: [選択] [昇] [降] 表示順序2: [選択] [昇] [降] 表示順序3: [選択]

[検索] [ダウンロード] 最大表示件数: 100件 [選択]

2. 検索結果の表示

データが存在する場合、一覧が表示されます。

検索結果が1000件を超過した場合は、エラーメッセージが表示されデータを表示しません。検索条件を変更して、再検索してください。検索結果が100件～1000件の場合は、上位100件のみを画面に表示します。

Sumitomo Heavy Industries, Ltd.

メインメニュー > 一括アウトプット > アウトプット

会社/事業部門: [選択] 注文番号: [入力欄]

注文日: [入力欄] ~ [入力欄] 納期: [入力欄] ~ [入力欄]

図番/品目番号: [入力欄] 機種: [選択]

状態: 新規 [選択] 帳票種別: 共通注文書 [選択]

表示順序1: [選択] [昇] [降] 表示順序2: [選択] [昇] [降]

[検索] [ダウンロード(CSV)]

[注文書・納品書印刷] [全件選択] [全件解除] (表示件数: 7件) 納入

印刷	状態	注文番号	図番/品目番号	Rev	閲覧	当工程	注文日	回答納期
☐	新規	ZZ-0002	RS50-256	0	A1	2008/01/18	2008/02/22	2008/02/23
		Y5YWHAAC	深溝玉軸受 6300 番			2008/02/22		
☐	新規	ZZ-0003	BBY-EW5K	0	A1	2008/01/19	2008/02/23	2008/02/23
		Y5YWHAAD	VベルトA形 (スタンダード)			2008/02/23		

3. チェックボックスのチェック

表示された注文データを確認し、印刷したいデータ 一件ごとに 印刷 のチェックボックスをクリックしてください。チェックしていないデータは印刷されません。

大量のデータを処理する場合は、[全件選択]ボタン [全件解除]ボタン を活用してください。

注文書・納品書印刷		全件選択		全件解除	
印刷	状態	注文番号	図番/品目番号	Rev	閲覧
		製番	部品名/品名		
☒	新規	ZZ-0002	RS50-256	0	
		Y5YWHAAC	深溝玉軸受 6300 番		
☒	新規	ZZ-0003	BBY-EW5K	0	
		Y5YWHAAD	VベルトA形 (スタンダード)		
☐	新規	ZZ-0006	RS40-2	2	
		Y5YWHAAB	ボア スプロケット		
		ZZ-0007	4901085-060018	0	

4. 納入日/納入数量の入力

印刷される納品書に記載される「納入数」「納入日」を画面上で入力することが可能です。納入日は、半角数字で YYYYMMDD形式 にて入力してください。(例: 20090131) 納入数量は、半角数字で入力してください。

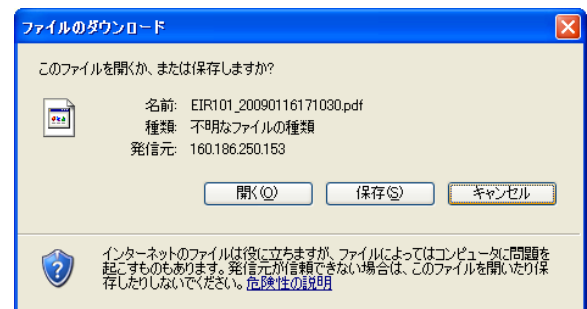
大量のデータを処理する場合は、回答納期の一括入力機能を活用してください。

数 日	納入日	納入数量	注 単
0	20081127		
0	20081127		
0	20081127	500	

何も入力しない場合は、空白のまま印刷しますので、必要に応じて手書き入力してください。

5. 注文書・納品書印刷

チェックボックスのチェックが完了したら、[注文書・納品書印刷]ボタン をクリックしてください。



6. ファイルのダウンロード画面

印刷処理の完了後、ファイルのダウンロード画面が表示されます。[開く]ボタン をクリックしてください。

7. PDFファイルの印刷・保存

PDFファイルで伝票が表示されます。内容を確認し、印刷を実行してください。また、必要に応じて名前を付けて保存してください。

【応用操作】

・すでに印刷済のデータを印刷するには？

一度印刷したデータを検索・処理する場合であっても、この画面では意識することなくデータを検索/印刷可能です。通常通り注文番号を指定して検索してください。

納品・検収が完了して注文残数が無い場合であっても、意識することなくデータを検索/印刷可能です。

・案件完了後の注文書を印刷するには？

検収後、案件が完了したデータを検索・処理する場合は、この画面では実行できません。

【注文照会(過去データ)】画面でデータを検索して、【注文照会詳細】画面を利用してください。

・より詳しい注文内容を照会するには？

画面に表示し切れないより詳しい情報を照会することが可能です。一覧表示されているデータの、青色フォントで表示されているリンク部分をクリックすると、注文照会詳細画面が表示されます。

注文変更の履歴を確認することも可能です。

・画面に表示される最大データ件数を増やしたい

最大表示件数: 100件 ▼

通常、検索結果が100件を超過した場合は、上位の100件のみを画面に表示していますが、検索条件欄の「最大表示件数」を変更することにより、より多くのデータを画面に表示することが可能です。

・複数の注文番号を検索条件に指定したい

この画面では、複数の注文番号を検索条件に指定することが可能です。

注文番号	GTG---0001	複数行の注文番号入力が可能です。 例) AAA123 BBB123
	GTG---0002	
	GTG---0003	
	GTG---0004	

注文番号ごとに改行することで、複数の注文番号を検索条件に指定できます。Excelデータなどから列コピーして貼付けることが可能です。

3-23. 検収明細表アウトプット画面

【メインメニュー】から印刷欄の[検収明細表]リンクをクリックした際に、表示される画面です。検収明細データを検索して、印刷する年月を指定して印刷を行うことができます。

1. 索条件の入力・検索実行

初期状態では、検索条件の入力部分のみが表示されています。

[検索]ボタンをクリックすると、注文データを検索します。検収年月の入力が必須になっています。その他、必要に応じて、[会社/事業部門] [注文番号] [納期] などの検索条件を入力して絞り込み検索を行うことも可能です。



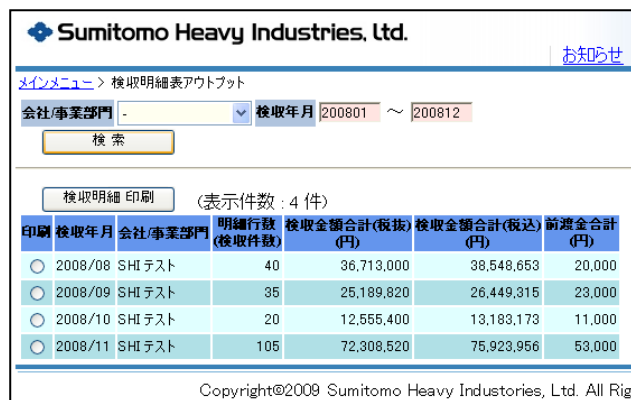
2. 検索結果の表示

データが存在する場合、一覧が表示されます。検収年月・会社/事業部門ごとに、検収明細の行数・合計金額などを表示します。

3. チェックボックスのチェック

表示された注文データを確認し、印刷したいデータ一件ごとに印刷のチェックボックスをクリックしてください。チェックしていないデータは印刷されません。

チェックしていないデータは印刷されません。(誤ってクリックしてしまったラジオボタンは、ダブルクリックすると解除できます。)



印刷	検収年月	会社/事業部門	明細行数 (検収件数)	検収金額合計(税抜) (円)	検収金額合計(税込) (円)	前渡金合計 (円)
☐	2008/08	SHI テスト	40	36,713,000	38,548,653	20,000
☐	2008/09	SHI テスト	35	25,189,820	26,449,315	23,000
☐	2008/10	SHI テスト	20	12,555,400	13,183,173	11,000
☐	2008/11	SHI テスト	105	72,308,520	75,923,956	53,000

4. 注文書・納品書印刷

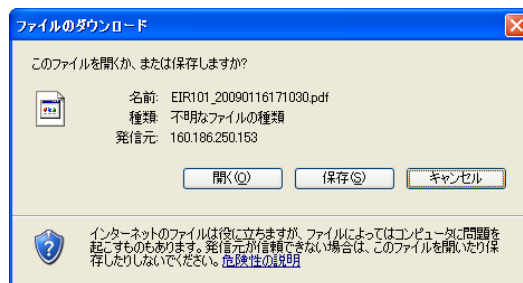
チェックボックスのチェックが完了したら、[検収明細印刷]ボタンをクリックしてください。

5. ファイルのダウンロード画面

印刷処理の完了後、ファイルのダウンロード画面が表示されます。[開く]ボタンをクリックしてください。

6. PDFファイルの印刷・保存

PDFファイルで伝票が表示されます。内容を確認し、印刷を実行してください。また、必要に応じて名前を付けて保存してください。



3-24. 支給品状況確認画面

【メインメニュー】 納品状況の確認欄の[支給品]リンクをクリックした際に、表示される画面です。

1. 索条件の入力・検索実行

初期状態では、検索条件の入力部分のみが表示されています。

[検索]ボタンをクリックすると、未確認状態の支給品データを検索します。必要に応じて、[会社/事業部門][注文番号][納期]などの検索条件を入力して絞り込み検索を行うことも可能です。

2. 検索結果の表示

データが存在する場合、一覧が表示されます。検収年月・会社/事業部門ごとに、検収明細の行数・合計金額などを表示します。

検索結果が1000件を超過した場合は、エラーメッセージが表示されデータを表示しません。検索条件を変更して、再検索してください。検索結果が100件～1000件の場合は、上位100件のみを画面に表示します。

3. 確認チェックボックスのチェック

表示された支給品データを確認し、一件ごとに 確認 のチェックボックスをチェックしてください。まだ確認済みに更新したくないデータは、チェックボックスをチェックしないでください。チェックしていないデータは送信対象に入りません。

4. 確認送信

確認チェックボックスのチェックが完了したら、[確認送信]ボタン をクリックしてください。確認メッセージが表示され、チェックしたデータが確認送信されます。

【応用操作】

- すでに確認済のデータを検索するには？

誤って更新してしまった場合など、確認済 のデータを再検索・再表示したい場合は、検索条件の [送信済区分]プルダウンから 確認済 を選択してから、再検索してください。

3-25. 受領状況確認画面

【メインメニュー】 納品状況の確認欄の[受領]リンクをクリックした際に、表示される画面です。

1. 索条件の入力・検索実行

初期状態では、検索条件の入力部分のみが表示されています。

[検索]ボタンをクリックすると、未確認状態の受領状況データを検索します。必要に応じて、[会社/事業部門] [注文番号] [納期] などの検索条件を入力して絞り込み検索を行うことも可能です。

2. 検索結果の表示

データが存在する場合、一覧が表示されます。

検索結果が1000件を超過した場合は、エラーメッセージが表示されデータを表示しません。検索条件を変更して、再検索してください。検索結果が100件～1000件の場合は、上位100件のみを画面に表示します。

3. 確認チェックボックスのチェック

表示された受領状況データを確認し、確認済みにするデータ一件ごとに 確認送信 のチェックボックスをクリックしてください。

まだ確認済みに更新したくないデータは、チェックボックスをチェックしないでください。チェックしていないデータは送信対象に入りません。

大量のデータを処理する場合は、[全件選択]ボタン [全件解除]ボタン を活用してください。

4. 確認送信

確認チェックボックスのチェックが完了したら、[確認送信]ボタン をクリックしてください。確認メッセージが表示され、チェックしたデータが確認送信されます。

【応用操作】

- すでに確認済のデータを検索するには？

誤って更新してしまった場合など、確認済 のデータを再検索・再表示したい場合は、検索条件の [送信済区分]プルダウンから 確認済 を選択してから、再検索してください。

3-26. 受入検査状況確認画面

【メインメニュー】 納品状況の確認欄の[受入検査]リンクをクリックした際に、表示される画面です。

1. 索条件の入力・検索実行

初期状態では、検索条件の入力部分のみが表示されています。

[検索]ボタンをクリックすると、未確認状態の受入検査状況データを検索します。必要に応じて、[会社/事業部門] [注文番号] [納期] などの検索条件を入力して絞り込み検索を行うことも可能です。

2. 検索結果の表示

データが存在する場合、一覧が表示されます。

検索結果が1000件を超過した場合は、エラーメッセージが表示されデータを表示しません。検索条件を変更して、再検索してください。検索結果が100件～1000件の場合は、上位100件のみを画面に表示します。

3. 確認チェックボックスのチェック

表示された受入検査状況データを確認し、確認済みにするデータ一件ごとに 確認送信 のチェックボックスをクリックしてください。

まだ確認済みに更新したくないデータは、チェックボックスをチェックしないでください。チェックしていないデータは送信対象に入りません。

チェック完了後、[確認送信]ボタン をクリックしてください。確認メッセージが表示され、チェックしたデータが確認済みに更新されます。

4. 確認送信

確認チェックボックスのチェックが完了したら、[確認送信]ボタン をクリックしてください。確認メッセージが表示され、チェックしたデータが確認送信されます。

【応用操作】

- すでに確認済のデータを検索するには？

誤って更新してしまった場合など、確認済 のデータを再検索・再表示したい場合は、検索条件の [送信済区分]プルダウンから 確認済 を選択してから、再検索してください。

3-27. 登録メールアドレス変更画面

【メインメニュー】登録情報の変更の[登録メールアドレス変更]リンクをクリックした際に、表示される画面です。

【基本操作】

【登録メールアドレス変更】画面を表示すると、検索条件の入力部分のみが表示されます。

 **Sumitomo Heavy Industries, Ltd.**

[お知らせ](#) | [操作ガイド](#) | [FAQ](#) | [お問合せ](#)

[メインメニュー](#) > 登録メールアドレス変更

メールアドレス1

メールアドレス2

メールアドレス3

メールアドレス4

メールアドレス5

メール受信条件

常に受け取る

▼

- ・メールアドレスは英数字記号で入力してください。
- ・変更の必要がないメールアドレスは、何も入力しないでください。
- ・メールアドレス変更後、登録されているメールアドレスに確認メールが送信されます。

OK(メールアドレス登録)

Copyright©2009 Sumitomo Heavy Industries, Ltd. All Right Reserved.

1. 登録内容の変更

登録内容を確認し、変更する場合は入力してください。入力完了後、[OK(メールアドレス登録)]ボタンをクリックしてください。確認メッセージが表示され、チェックしたデータが確認済みに更新されます。

【応用操作】

- ・すでに登録済のアドレスを削除するには？

担当者の変更など、登録されているアドレスを削除したい場合は、表示されているメールアドレスを空欄に変えて、[OK]ボタン をクリックしてください。

- ・メールが届かないのですが、何を確認すればよいですか？

メールアドレスの登録が誤っていないか。ドメイン受信設定を行っていないかをご確認ください。
zedi_info@shi.co.jpからのメールを受信可能であるか設定を確認してください。

メール受信条件の設定を「未操作件数がある場合のみ」に設定している場合、未操作件数が0件の場合はメールが届きません。

- ・ 携帯電話のメールアドレスを登録しても問題ないですか？

問題ありません。 zedi_info@shi.co.jp からのメールを受信できるように設定してください。

- ・ 受信したメールへ返信の必要はありますか？

SHI Web-EDIから送信されるメールに対して返信は必要ありません。

SHI Web-EDIからのメール送信に使用するアドレス zedi_info@shi.co.jp は、送信専用です。このアドレスへ返信していただいてもお問合せに回答することはできません。ご連絡・お問合せ等については、発注担当部署へお問合せください。

- ・ メール受信条件とは何ですか？

新着・未操作のデータ件数が0件の場合であっても、毎日の新着お知らせメールを受信するか、しないかの設定です。

- ・ 登録したメールアドレスは何に利用されますか？

新着・未操作のデータ件数のお知らせメール、パスワード忘れ時の通知メール、パスワード変更時の通知メール、および、システム障害などへの緊急一斉連絡に利用いたします。

3-28. 新規見積諾否回答画面

【メインメニュー】から見積情報の確認・回答欄の[新規]リンクをクリックした際に、表示される画面です。受信した新規の見積データを確認し、見積受諾 または 拒否 の意志を回答・送信するための画面です。見積承諾の回答を行う場合、各種見積データを入力する必要があります。

【基本操作】

1. 検索条件の入力・検索実行

初期状態では、検索条件の入力部分のみが表示されています。

[検索]ボタンをクリックすると、未確認状態の新規見積データを検索します。必要に応じて、[会社/事業部門] [手配番号] [製番] などの検索条件を入力して絞り込み検索を行うことも可能です。

2. 検索結果の表示

データが存在する場合、検索結果の一覧が表示されます。

検索結果が1000件を超過した場合は、エラーメッセージが表示されデータを表示しません。検索条件を変更して、再検索してください。

検索結果が100件～1000件の場合は、上位100件のみを画面に表示します。

見積状態	会社/事業部門	手配番号	製番	品名コード	添付図面仕様書	見積数量	希望納期	単位	見積
○承諾	SHI エネ環境	ARS540	キル出口アホカ-破断復旧	TSDWG12		1.0	2017/03/10		
○拒否		VVSA0400	キル出口アホカ-破断復旧	キル出口端用セシアンカー		式	2017/03/15		0
○承諾		ARYN150	タービンラジンスク	TSDWG12		1.0	2017/03/10		
○拒否		VVSA0400	タービンラジンスク	キル出口端用セシアンカー		式	2017/03/15		0

3. 添付図面仕様書の確認

SHIから添付図面仕様書が送信された場合、検索結果の添付図面仕様書列にファイル名が表示されます。

添付図面仕様書を確認する場合は、e-parcelを起動し添付資料を受領して下さい。

図番	品名コード	添付図面仕様書	見積期限
引き合い品名			希望納期
03 A0057	PO00057	取得	2016/10/28
			2016/11/07

4. 諾否ラジオボタンのチェック

表示されたデータを確認して、一件ごとに「承諾」or「拒否」のラジオボタンをクリックしてください。見積を受諾する場合は、「承諾」を、見積を拒否する場合は、「拒否」を選択してください。

まだ回答したくないデータは、ラジオボタンを選択しないでください。選択していないデータは回答対象に入りません。誤ってクリックしてしまったラジオボタンは、ダブルクリックすると個別に解除できます。

大量のデータを処理する場合は、[全件選択]ボタン [全件解除]ボタン を活用してください。

見積状態		手配番号	案件名
見積 諾否回答	状態	製番	PJ名
☒ 承諾 ☐ 拒否	未回答	ARSX540	キルン出口アンカー破断復旧
		VVSA0400	キルン出口アンカー破断復旧
☐ 承諾 ☒ 拒否	未回答	ARYN150	タービンラビリンスク
		VVSA0400	タービンラビリンスク

5. 見積データの入力

承諾の回答をする場合、7項目の見積データを入力してから送信します。拒否の場合は入力不要です。

見積数量、見積単価、見積金額は半角数字で入力してください。見積数量、見積単価を入力した場合、[見積金額計算]ボタン押下で、見積金額の計算が行われます。

括弧入力 見積単価一括入力: 一括入力 見積金額計算

は、本画面から諾否回答ができます。

見積回答内容						回答詳細
見積数量	見積単位	通貨コード	見積単価 見積金額	納入予定日 見積有効期限		
0		[?]	0			☒ デフォルト ☐ 実績参照
			0			

詳細入力

納入予定日は、半角数字で YYYYMMDD形式 にて入力してください。(例: 20160331)

見積単位、通貨コードは、[?] ボタン押下後に表示される画面で入力内容を選択できます。表示される画面の詳細は、[3-34] [3-35] の解説を参照してください。

ファイルの添付やさらに詳細な見積データを入力する場合は、[詳細入力] ボタンを押下してください。「デフォルト」を選択した場合、直接詳細情報を入力する画面に切り替わります。「実績参照」を選択した場合、過去の回答情報を検索する画面に切り替わります。この画面で回答情報を選択すると、詳細情報を入力する画面に切り替わり、初期入力内容が選択した回答情報となります。

6. 諾否回答送信

諾否ラジオボタンのチェックと見積データの入力が完了したら、[見積回答送信]ボタン をクリックしてください。確認メッセージが表示され、チェックしたデータが諾否回答されます。

拒否のデータがある場合、拒否理由のメッセージ入力を求められます。入力をキャンセルする場合、回答を送信できないのでご注意ください。

送信が完了すると、再検索が実行され、残っているデータが表示されます。

品名コード

localhost には何らかの情報が必要です

スクリプト プロンプト
拒否理由を入力してください。

OK
キャンセル

見積回答送信

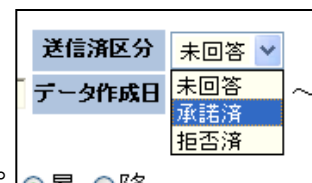
見積回答内容

手配番号	案件名	四番	品名コード	添付図面	見積期限	手配数量	見積数量	見積単位

【応用操作】

- ・ すでに承諾/拒否済のデータを検索するには？

誤って更新してしまった場合など、承諾/拒否済 のデータを再検索・再処理したい場合は、検索条件の [送信済区分]プルダウンから 承諾済/拒否済を選択してから、再検索してください。再検索したデータを再処理可能です。ただし未回答状態へ戻すことはできません。



- ・ より詳しい見積内容を照会するには？

画面に表示し切れないより詳しい情報を照会することが可能です。一覧表示されているデータの、青色フォントで表示されているリンク部分をクリックすると、見積依頼詳細画面が表示されます。

手配番号	案件名	図番
製番	PJ名	引き
ARSX540	キルン出口アンカー破断復旧	TSDWG12
VVSA0400	キルン出口アンカー破断復旧	キルン出口
ARYN150	タービンラビリンスク	TSDWG12

- ・ 見積数量や見積金額などは必ず入力しなければいけないのですか？

承諾で回答する場合は必須入力項目です。入力せずに送信しようとする、エラーメッセージが表示されます。

3-29. 変更見積諾否回答画面

【メインメニュー】から見積情報の確認・回答欄の[変更]リンクをクリックした際に、表示される画面です。受信した新規の見積データを確認し、見積受諾 または 拒否 の意志を回答・送信するための画面です。見積承諾の回答を行う場合、各種見積データを入力する必要があります。

【基本操作】

1. 検索条件の入力・検索実行

初期状態では、検索条件の入力部分のみが表示されています。

[検索]ボタンをクリックすると、未確認状態の新規見積データを検索します。必要に応じて、[会社/事業部門] [手配番号] [製番] などの検索条件を入力して絞り込み検索を行うことも可能です。

2. 検索結果の表示

データが存在する場合、検索結果の一覧が表示されます。

検索結果が1000件を超過した場合は、エラーメッセージが表示されデータを表示しません。検索条件を変更して、再検索してください。

検索結果が100件～1000件の場合は、上位100件のみを画面に表示します。

見積 諾否回答	状態	詳細 入力	手配番号 製番	案件名 P.I名	図番 品名コード	添付図面 仕様書	見積期限 希望納期	手配数量 単位	見積
○承諾	未回答	ARSX540	キル出口アノカ-破断復旧	TSDWG12			2017/03/10	1.0	0
○拒否		VVSA0400	キル出口アノカ-破断復旧	キル出口端用セリッカンカ-			2017/03/15	式	
○承諾	未回答	ARYN150	タービンディンク	TSDWG12			2017/03/10	1.0	0
○拒否		VVSA0400	タービンディンク	キル出口端用セリッカンカ-			2017/03/15	式	

3. 添付図面仕様書の確認

SHIから添付図面仕様書が送信された場合、検索結果の添付図面仕様書列にファイル名が表示されます。

添付図面仕様書を確認する場合は、e-parcelを起動し添付資料を受領して下さい。

図番	品名コード	添付図面 仕様書	見積期限 希望納期
03 A0057	PO00057	取得	2016/10/28
			2016/11/07

4. 諾否ラジオボタンのチェック

表示されたデータを確認して、一件ごとに「承諾」or「拒否」のラジオボタンをクリックしてください。見積を受諾する場合は、「承諾」を、見積を拒否する場合は、「拒否」を選択してください。

まだ回答したくないデータは、ラジオボタンを選択しないでください。選択していないデータは回答対象に入りません。誤ってクリックしてしまったラジオボタンは、ダブルクリックすると個別に解除できます。

大量のデータを処理する場合は、[全件選択]ボタン [全件解除]ボタン を活用してください。

見積状態			手配番号	案件名
見積 諾否回答	状態	詳細 入力	製番	PJ名
☒ 承諾 ☐ 拒否	未回答		ARSX540	キルン出口アンカー破断復旧
			VVSA0400	キルン出口アンカー破断復旧
☐ 承諾 ☒ 拒否	未回答		ARYN150	タービンラビリンスク
			VVSA0400	タービンラビリンスク

5. 見積データの入力

承諾の回答をする場合、7項目の見積データを入力してから送信します。拒否の場合は入力不要です。

見積数量、見積単価、見積金額は半角数字で入力してください。見積数量、見積単価を入力した場合、[見積金額計算]ボタン押下で、見積金額の計算が行われます。

は、本画面から諾否回答ができます。

見積回答内容					
見積数量	見積単位	通貨コード	見積単価	納入予定日	回答詳細
0		[?]	0		☒ デフォルト ☐ 実績参照
			0		詳細入力

納入予定日は、半角数字で YYYYMMDD形式 にて入力してください。(例: 20160331)

見積単位、通貨コードは、[?] ボタン押下後に表示される画面で入力内容を選択できます。表示される画面の詳細は、[3-34] [3-35] の解説を参照してください。

ファイルの添付やさらに詳細な見積データを入力する場合は、[詳細入力] ボタンを押下してください。「デフォルト」を選択した場合、直接詳細情報を入力する画面に切り替わります。「実績参照」を選択した場合、過去の回答情報を検索する画面に切り替わります。この画面で回答情報を選択すると、詳細情報を入力する画面に切り替わり、初期入力内容が選択した回答情報となります。

6. 諾否回答送信

諾否ラジオボタンのチェックと見積データの入力が完了したら、[見積回答送信]ボタン をクリックしてください。確認メッセージが表示され、チェックしたデータが諾否回答されます。

拒否のデータがある場合、拒否理由のメッセージ入力を求められます。入力をキャンセルする場合、回答を送信できないのでご注意ください。

送信が完了すると、再検索が実行され、残っているデータが表示されます。

品名コード

localhost には何らかの情報が 필요합니다

スクリプト プロンプト: 拒否理由を入力してください。

OK

キャンセル

見積依頼内容

手配番号

案件名

図番

品名コード

添付図面

見積期限

手配数量

見積数量

見積単位

【応用操作】

・すでに承諾/拒否済のデータを検索するには？

誤って更新してしまった場合など、承諾/拒否済のデータを再検索・再処理したい場合は、検索条件の「送信済区分」プルダウンから 承諾済/拒否済を選択してから、再検索してください。再検索したデータを再処理可能です。ただし未回答状態へ戻すことはできません。

送信済区分	未回答 ▼
データ作成日	未回答
	承諾済
	拒否済

・より詳しい見積内容を照会するには？

画面に表示し切れないより詳しい情報を照会することが可能です。一覧表示されているデータの、青色フォントで表示されているリンク部分をクリックすると、見積依頼詳細画面が表示されます。

手配番号	案件名	図番
製番	PJ名	引き
ARSX540	キルン出口アンカー破断復旧	TSDWG12
VVSA0400	キルン出口アンカー破断復旧	キルン出口
ARYN150	タービンラビリンスク	TSDWG12

・見積数量や見積金額などは必ず入力しなければいけないのですか？

承諾で回答する場合は必須入力項目です。入力せずに送信しようとする、エラーメッセージが表示されます。

3-30. 取消見積確認回答画面

【メインメニュー】から見積情報の確認・回答欄の[取消]リンクをクリックした際に、表示される画面です。受信済みの注文データに対する注文取消の内容を確認するための画面です。**この画面で回答送信を行ってなくても、取消データを受信した時点で見積は取消されています。ご注意ください。**

【基本操作】

1. 検索条件の入力・検索実行

初期状態では、検索条件の入力部分のみが表示されています。

[検索]ボタンをクリックすると、未確認の見積取消データを検索します。必要に応じて、[会社/事業部門] [手配番号] [製番] などの検索条件を入力して絞り込み検索を行うことも可能です。

2. 検索結果の表示

データが存在する場合、一覧が表示されます。

検索結果が1000件を超過した場合は、エラーメッセージが表示されデータを表示しません。検索条件を変更して、再検索してください。

検索結果が100件～1000件の場合は、上位100件のみを画面に表示します。

3. 添付図面仕様書の確認

SHIから添付図面仕様書が送信された場合、検索結果の添付図面仕様書列にファイル名が表示されます。

添付図面仕様書を確認する場合は、e-parcelを起動し添付資料を受領して下さい。

図番	品名コード	添付図面仕様書	見積期限
引き合い品名			希望納期
03 A0057 PO00057		取得	2016/10/28
			2016/11/07

4. 確認チェックボックスのチェック

表示された見積取消データを確認し、一件ごとに 確認 のチェックボックスをクリックしてください。

まだ確認済みに更新したくないデータは、チェックボックスをチェックしないでください。チェックしていないデータは送信対象に入りません。

大量のデータを処理する場合は、[全件選択]ボタン [全件解除]ボタン を活用してください。

確認送信

全件選択

全件解除

確認	状態	手配番号	案件名	
		製番	PJ名	
☒	未確認	ARSX550	キルン出口アンカー破断復旧	TS
		VWSA0400	キルン出口アンカー破断復旧	キル
☐	未確認	ARYN160	タービンラビリンスク	TS

5. 確認送信

確認チェックボックスのチェックが完了したら、[確認送信]ボタン をクリックしてください。確認メッセージが表示され、チェックしたデータが確認送信されます。送信が完了すると、再検索が実行され、残っているデータが表示されます。

【応用操作】

・すでに確認済のデータを検索するには？

誤って更新してしまった場合など、確認済のデータを再検索・再表示したい場合は、検索条件の [送信済区分]プルダウンから 確認済 を選択してから、再検索してください。

・より詳しい見積内容を照会するには？

画面に表示し切れないより詳しい情報を照会することが可能です。一覧表示されているデータの、青色フォントで表示されているリンク部分をクリックすると、注文照会詳細画面が表示されます。

手配番号 製番	案件名 PJ名	図番 引き
ARSX540	キルン出口アンカー破断復旧	TSDWG13
VWSA0400	キルン出口アンカー破断復旧	キルン出口3
ARYN150	タービンラビリンスク	TSDWG13

3-31. 見積照会画面

【メインメニュー】から各種照会欄の[見積照会]リンクをクリックした際に、表示される画面です。
また、[3-28] [3-29] の画面で、詳細入力ボタンを押下した際にも表示されます。

本画面では、回答した見積データを確認することができます。

なお、どのケースで本画面が表示されたかによって、特有の機能があるのでご注意ください。

- ・ケース1: 各種照会欄の[見積照会]リンクをクリック
- ・ケース2: [3-28] [3-29] の画面で、詳細入力ボタンを押下

【基本操作】

1. 検索条件の入力・検索実行(ケース1、ケース2 の機能)

初期状態では、検索条件の入力部分のみが表示されています。

[検索]ボタンをクリックすると、承諾、拒否状態の見積データを検索します。必要に応じて、[会社/事業部門] [手配番号] [製番] などの検索条件を入力して絞り込み検索を行うことも可能です。

2. 検索結果の表示(ケース1、ケース2 の機能)

データが存在する場合、検索結果の一覧が表示されます。

検索結果が1000件を超過した場合は、エラーメッセージが表示されデータを表示しません。検索条件を変更して、再検索してください。

検索結果が100件～1000件の場合は、上位100件のみを画面に表示します。

3. 添付図面仕様書の確認(ケース1、ケース2 の機能)

SHIから添付図面仕様書が送信された場合、検索結果の添付図面仕様書列にファイル名が表示されます。添付図面仕様書を確認する場合は、e-parcelを起動し添付資料を受領して下さい。

図番	品名コード	添付図面仕様書	見積期限希望納期
03 A0057	PO00057	取得	2016/10/28
			2016/11/07

4. 過去の見積データをテンプレートとして取得(ケース1 の機能)

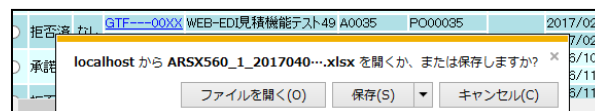
表示された見積データを、別の見積データを入力する際に流用する場合、本機能が有効です。

流用したい見積データを選択して、テンプレート作成を押下してください。選択した見積データのテンプレートをダウンロードできます。

ダウンロードした見積データのテンプレートは、[3-32] の画面で使用するため、いずれかの場所に保存することをお勧めします。

※詳しくは、[3-32] をご確認ください。

テンプレート作成		見積修正		(検索)
選択	見積状態		手配番号	案件名
	状態	詳細入力	製番	PJ名
☒	承諾済		ARSX560	キルン出口アンカー破断復旧
			VVSA0400	キルン出口アンカー破断復旧
☐	承諾済		ARYN170	タービンラビリンスク
			VVSA0400	タービンラビリンスク



5. 過去の見積データを修正(ケース1 の機能)

表示された見積データを修正したい場合は、修正したいデータを選択して実績参照ボタンを押下してください。

[3-32] の画面に遷移することで、入力内容を修正できます。

※詳しくは、[3-32] をご確認ください。

6. 過去の見積データを参照(ケース2 の機能)

[3-28] [3-29] の画面で検索する未回答のデータは、入力する見積データがすべて空白となっています。本機能を使用すると、過去に入力した見積データを参照し、初期状態として見積データを設定します。

[3-28] [3-29] の画面から遷移したら、流用する見積データを選択して、実績参照ボタンを押下してください。

[3-32] の画面に遷移した時、入力する見積データに、流用した見積データが設定されています。

※詳しくは、[3-32] をご確認ください。

実績参照		(検索件数 : 17件)		
選択	見積状態		手配番号	案件名
	状態	詳細入力	製番	PJ名
☒	承諾済		ARSX560 VVSA0400	キルン出口アンカー破断復旧 キルン出口アンカー破断復旧
☐	承諾済		ARYN170 VVSA0400	タービンラビリンスク タービンラビリンスク

【応用操作】

- ・ より詳しい見積内容を照会するには？

画面に表示し切れないより詳しい情報を照会することが可能です。一覧表示されているデータの、青色フォントで表示されているリンク部分をクリックすると、見積依頼詳細画面が表示されます。

手配番号	案件名	図番
製番	PJ名	引き
ARSX540	キルン出口アンカー破断復旧	TSDWG12
VVSA0400	キルン出口アンカー破断復旧	キルン出口
ARYN150	タービンラビリンスク	TSDWG12

3-32. 見積詳細仕様入力画面

[3-28] [3-29] の画面で、詳細入力ボタンを押下した際、または、[3-31] の画面で見積修正ボタンか見積参照ボタンを押下した際に表示されます。

本画面では、[3-28] [3-29] の画面で入力する見積データに加えて、より詳細な内容を入力することができます。本画面からの諾否回答も可能です。

【基本操作】

1. 見積データの表示

見積依頼項目には、本画面に遷移する前に選択した見積データの情報が表示されています。

見積回答項目には、入力する見積情報が表示されています。

[3-28] [3-29] の画面から未回答のデータを選択した場合、初期状態は空白です。既に諾否回答済みの見積データを選択した場合は、最後に入力した内容が表示されます。

[3-31] の画面から遷移した場合、選択した見積データが初期状態で表示されます。この見積回答項目で入力した内容がSHIに確認されます。

見積者情報には、見積書に表示する各種情報が表示されます。


Sumitomo Heavy Industries, Ltd.

[お知らせ](#)
[操作ガイド](#)
[FAQ](#)
[ログアウト](#)

[メニュー](#)
[登録画面](#)
[見積詳細仕入力](#)

[< 見積依頼項目 >](#)

図文番号	ARSX560	型番	VVS40400	メーカー納期日	納期日	数量	単位
図番	TSDWG12	品番コード		2017/02/16	2014/07/07		1.0 式
案件名	机出口アホー・職新製日						
品名	机出口アホー・職新製日						
納入期	MNL			受発日	希望納期	見積作成日	見積期限
品名	机出口用用セツアホー			1	2017/03/15	2017/02/09	2017/03/10
納付関税・仕替	取得			得意事項	回面無し		

[見積回答項目](#)
[見積回答状況](#)
[見積回答日](#)

☒ 承諾
 ☐ 拒否
 ☐ 承諾済

[見積回答送信](#)
[見積回答印刷](#)

[参照](#)
[テンプレート表示](#)

型式名	品番コード	外径(mm)	内径(mm)	見積数量	単位
				0	

見積有効期限	納入予定日	長さ(mm)	見積重量	見積金額	金額計算
		0	0		

仕替費・図面原付	参照...
図面仕換	
納入条件	
支払条件	

[備考・送付メッセージ](#)

[< 見積者情報 >](#)
※下記の項目は、見積書印刷時に使用します。

会社名	部署名
見積提出者名	郵便番号
住所	
電話番号	FAX

Copyright©2009 Sumitomo Heavy Industries, Ltd. All Right Reserved.

2. 添付図面仕様書の確認

SHIから添付図面仕様書が送信された場合、検索結果の添付図面仕様書列にファイル名が表示されます。
添付図面仕様書を確認する場合は、e-parcelを起動し添付資料を受領して下さい。

納入先	MNL
品名	キルン出口端用セラミック
添付図面・仕様書	取得

3. 見積データのテンプレート読み込み

[3-31] の画面で保存したテンプレートを読み込むことで、各種入力内容を設定できます。

参照ボタンを押下して、保存したテンプレートを選択してください。選択後、テンプレート読込ボタンを押下することで、参照したテンプレートの情報を入力内容に設定します。

4. 諾否ラジオボタンのチェック

表示されたデータを確認して、一件ごとに「承諾」or「拒否」のラジオボタンをクリックしてください。見積を受諾する場合は、「承諾」を、見積を拒否する場合は、「拒否」を選択してください。

<見積回答項目>		
見積諾否回答	見積回答状況	見積
☒ 承諾 ☐ 拒否 ☐ 未回答		
型式名		通貨コード

5. 見積データの基礎項目入力

承諾の回答をする場合、11項目の基礎項目を入力してから見積データ送信します。拒否の場合は入力不要です。

●承諾 ○拒否 ○未回答					
型式名	通貨コード	外径(mm)	肉厚(mm)	見積数量	単位
				0	
見積有効期限	納入予定日	長さ(mm)	見積単価	見積金額	金額計算
			0	0	

また、外径(mm)、肉厚(mm)、長さ(mm)は、任意入力項目です。

見積数量、見積単価、見積金額、外径(mm)、肉厚(mm)、長さ(mm)は半角数字で入力してください。見積数量、見積単価を入力した場合、[金額計算]ボタン押下で、見積金額の計算が行われます。

納入予定日は、半角数字で YYYYMMDD形式 にて入力してください。(例: 20160331)

見積単位、通貨コードは、[?] ボタン押下後に表示される画面で入力内容を選択できます。表示される画面の詳細は、[3-34] [3-35] の解説を参照してください。

6. 仕様書・図面添付

本画面では、仕様書や図面を添付することができます。ただし、ファイルを圧縮した状態(zipファイル)でないと送信できないため、ご注意ください。

仕様書・図面添付のファイルの選択ボタンを押下して、添付するファイルを選択してください。

仕様書・図面添付	参照...
----------	-------

添付を取り消す場合は、テキストボックスを選択して、キーボードの[Delete]キーを押下してください。文字が消えたら添付の取り消しが成功しています。

7. 見積データの詳細項目入力

基礎項目に加えて、より詳細な見積データを入力することができます。

回答仕様、納入条件、支払条件は任意項目です。備考/返信メッセージについては、承諾で回答する場合は任意入力です。拒否で回答する場合は必須項目です。

回答仕様	
納入条件	
支払条件	
備考/返信メッセージ	

8. 諾否回答送信

諾否ラジオボタンのチェックと見積データの入力完了したら、[見積回答送信]ボタン をクリックしてください。 確認メッセージが表示され、チェックしたデータが諾否回答されます。

回答が送信された場合、本画面に遷移する前の画面が表示されます。

9. 見積者情報の入力

本画面では、入力した見積データを元に見積書を作成できます。

見積者情報では、見積書に記載される見積者情報を入力します。
見積者情報を入力しなくても、見積書を印刷することは可能です。

<見積者情報> ※下記の項目は、見積書印刷時に使用します。			
会社名		部署名	
見積担当者名		郵便番号	
住所			
電話番号		FAX	

10. 見積回答印刷

見積回答印刷ボタンを押下すると、入力した見積データ・見積者情報を元に見積書が作成され、ダウンロードすることができます。

送信	見積回答印刷	
	見積数量	単位

3-33. 見積依頼詳細画面

各画面でリンク表示されている手配番号をクリックした際に、表示される画面です。一覧形式で表示できなかった詳細な見積データを確認するための画面です。

詳細情報や回答内容の確認、見積変更履歴の確認、見積書の印刷などが実行できます。

【基本操作】

1. 検索結果の表示

初期状態で、データが存在する場合、一覧が表示されます。データを確認してください。

画面下部には、表示されている見積データに対する変更履歴の一覧が、変更Revごとに表示されます。

データ作成日のリンクを選択すると、選択した作成日のデータが一覧に表示されます。

Sumitomo Heavy Industries, Ltd.

見積依頼詳細

手配番号	ARSX570	製番	VVSA0400
図番	TSDWG12	品名コード	
案件名	キルン出口アソカ-破断復旧		
PI名	キルン出口アソカ-破断復旧		
納入先	MNL		
品名	キルン出口用セラミックアソカ		

データ作成日	手配日	数量	単位
2017/02/26	2014/07/07	1.0	式
変更Rev	指示納期	見積依頼日	見積期限
2	2017/03/15	2017/02/02	2017/03/10
指示事項	図面無し		

添付図面・仕様書	取得		
見積諸回答状況	承諾済	諸回答日	2017/04/05
型式名	NT0001	通貨コード	JPY
見積数量	1	単位	式
見積単価	5000000	見積金額	5000000
外径(mm)		肉厚(mm)	
長さ(mm)			

見積有効期限	見積書発効日から1ヵ月	納入予定日	2017/05/01
回答仕様	添付の仕様書参照		
納入条件			
支払条件			
備考通信メッセージ			

この見積依頼に対する変更履歴

状態	データ作成日	変更Rev	案件名	PI名	見積依頼日	見積期限	納入先	数量	単位	通貨コード	印刷
新規	2017/02/16	1	キルン出口アソカ-破断復旧		2017/02/02	2017/03/10	MNL	1.0	式		印刷
変更	2017/02/26	2	キルン出口アソカ-破断復旧		2017/02/02	2017/03/10	MNL	1.0	式		印刷

Copyright©2009 Sumitomo Heavy Industries, Ltd. All Right Reserved.

2. 受信・送信した添付図面仕様書の確認

SHIから添付図面仕様書が送信された場合、添付図面・仕様書の項目にファイル名が表示されます。

同様に、諾否回答で添付図面仕様書を送信した場合、見積図面・仕様書の項目にファイル名が表示されます。

添付図面仕様書を確認する場合は、e-parcelを起動し添付資料を受領して下さい。

添付図面・仕様書

取得

見積図面・仕様書

取得

見積有効期限

見積書発効

回答仕様

添付の仕様

【応用操作】

・ 見積書を印刷するには？

画面下部の変更履歴一覧にある [印刷] ボタン をクリックすると、変更Revごとの見積書を印刷することが可能です。

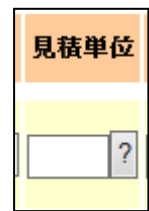
・ 前の画面に戻るにはどうすれば良いですか？

この画面は元の画面とは独立していますので、必要なくなった時点で、ブラウザ右上の × 印で終了してください(閉じてください)。

この画面を開いたまま前の画面を操作しても問題ありません。複数の見積依頼詳細画面を表示していても問題ありません。

3-34. 単位検索画面

[3-28] の画面などで、見積単位の [?] ボタンをクリックしたときに表示される画面です。
この画面で選択した単位コードは、[?] ボタン左のテキストに設定されます。



【基本操作】

1. 検索条件の入力・検索実行

初期状態では、検索条件の入力部分のみが表示されています。
[検索]ボタンをクリックすると、見積単位で使用可能な単位を検索します。

2. 検索結果の表示

データが存在する場合、検索結果の一覧が表示されます。

検索結果が10件を超過した場合は、前ページボタン、次ページボタンが表示されます。

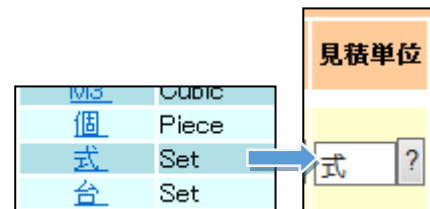
現在表示されている通貨コードを使用しない場合は、前ページボタン、次ページボタンをクリックして、ページを切り替えてください。

単位コード		内容	
検索		閉じる	
単位コード	内容		
PC	Piece		
ST	Set		
MM	Millimeter		
M3	Cubic		
個	Piece		
式	Set		
台	Set		
本	Set		
枚	Piece		
基	Piece		
前ページ	2/3	次ページ	

3. 使用する単位の選択

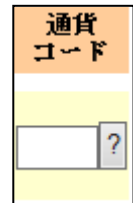
使用する単位を選択すると、本画面が閉じられます。

また、選択した単位が、[?] ボタン左のテキストに表示されます。



3-35. 通貨コード検索画面

[3-28] の画面などで、通貨コードの [?] ボタンをクリックしたときに表示される画面です。
この画面で選択した通貨コードは、[?] ボタン左のテキストに設定されます。



【基本操作】

1. 検索条件の入力・検索実行

初期状態では、検索条件の入力部分のみが表示されています。
[検索]ボタンをクリックすると、見積単位で使用可能な単位を検索します。

A screenshot of a web page for Sumitomo Heavy Industries, Ltd. The page has a blue header with the company logo and name. Below the header, there is a section titled "通貨コード検索" (Currency Code Search). This section contains two input fields: "通貨コード" (Currency Code) and "国名" (Country Name). Below these fields are two buttons: "検索" (Search) and "閉じる" (Close). At the bottom of the page, there is a copyright notice: "Copyright©2009 Sumitomo Heavy Industries, Ltd. All Right Reserved."

2. 検索結果の表示

データが存在する場合、検索結果の一覧が表示されます。

検索結果が10件を超過した場合は、前ページボタン、次ページボタンが表示されます。

現在表示されている通貨コードを使用しない場合は、前ページボタン、次ページボタンをクリックして、ページを切り替えてください。

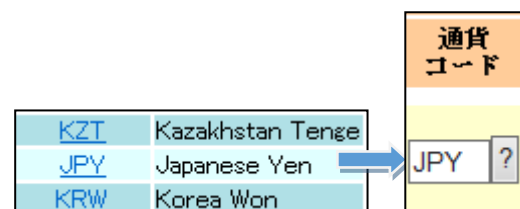
A screenshot of the search results page. It shows the same search bar as the previous page. Below the search bar is a table with three columns: "通貨コード" (Currency Code), "内容" (Content), and "国名" (Country Name). The table lists 10 currency codes: JMD, JOD, KES, KGS, KHR, KPW, KWD, KZT, JPY, and KRW. Each row has a link to the left of the currency code. Below the table are two buttons: "前ページ" (Previous Page) and "次ページ" (Next Page). The page number "7/15" is displayed between the buttons.

通貨コード	内容	国名
JMD	Jamaica Dollar	
JOD	Jordan Dinar	
KES	Kenya Shilling	
KGS	Kyrgyzstan Som	
KHR	Cambodia Riel	
KPW	Korea PDR Won	
KWD	Kuwait Dinar	
KZT	Kazakhstan Tenge	
JPY	Japanese Yen	
KRW	Korea Won	

3. 使用する単位の選択

使用する通貨コードを選択すると、本画面が閉じられます。

また、選択した通貨コードが、[?] ボタン左のテキストに表示されます。



第4章 運用上の注意

4-1. SHI Web-EDIのサービス時間について

SHI Web-EDIのサービス時間は、以下の通りです。

■ 月～日 8:00 ～ 24:00

18:00～19:30の期間においては、定時システムメンテナンスのためサービスが一時的に切断されることがあります。長時間のシステム停止を伴う作業の場合は、【ログイン】画面のお知らせ欄または、ログイン後の【お知らせ】ページへ掲載いたします。

ただし、

障害発生時など緊急の作業では事前に告知できない場合がございます。ご了承ください。

4-2. 障害時の取扱い

SHI Web-EDIサーバの不具合、もしくはデータの不具合が発生した時には送信側にてその原因を究明し、障害要因を取り除く処置を行います。

システム障害とは弊社のシステムに明らかな不具合（インターネット回線の障害や、パソコンの不具合は含まれません）が発生していると弊社が判断した状態といたします。

障害が確認された場合、SHI Web-EDI のログイン画面にて「システム障害のお知らせ」を掲載いたします。

原則、メール・電話等にて弊社より障害の発生を個別連絡はいたしません。ご了承ください。

ただし、障害の内容、あるいは、SHI Web-EDI への接続自体が行えない状態や緊急の場合等、この限りではありません。

障害が長期に渡る場合には本システムによる取引を休止し、別途協議の上で定めた方法により取引を行うことがございます。

4-3. SHI Web-EDIに関わる費用について

本システム利用に関わる貴社負担費用については以下ようになります。

■データベース及びEDIサーバの運用管理費用

住友重機械工業が負担いたします

■接続端末及びプリンターに関わる費用

サプライヤー殿にてご負担ください

■インターネット接続費用

サプライヤー殿にてご負担ください

■注文書・納品書用紙に関わる費用

用紙費用の取扱いについては、事業部ごとに異なります。

発注担当部署へお問合せください。

4-4. 問合せ窓口・サポート体制

システム操作上のお問合せ、システム不具合の報告については、発注担当部署へお問合せください。発注担当部署からの回答が困難な物については、発注担当部署からシステム管理者へ連絡・調査指示を行い、発注担当部署から改めて回答いたします。

お取引案件自体についてのお問合せ（注文仕様・納期・価格など）については、発注担当部署へお問合せください。

4-5. 取決め事項の変更について

取り決めた内容を変更する必要がある場合、及び本マニュアルに記載の無き事項については必要都度、必ず双方の協議の上決定し、必要な場合は書面にて交付するものとします。

4-6. e-Parcelの概要・設定方法

e-Parcelとは、インターネットを使って、大容量データを強固なセキュリティレベルの送信を行うサービスです。図面や仕様書等は、場合によって大容量となる可能性があり、セキュリティの観点も含めてこのサービスを導入しました。

1. e-Parcel の導入手順（「電子証明書&インストーラのダウンロード」）

e-Parcel の導入をするには、大きく分けると「電子証明書&インストーラのダウンロード」、「パスワードの変更」、「VCN-CommCenter 6.0 インストール」の3つが必要になります。

「電子証明書&インストーラのダウンロード」の手順は下記のとおりです。（①～⑦）

①以下のURLをお訪ねください。

<https://www.e-parcel.ne.jp/>

②「VCN-CommCenter 6.0 ご利用ユーザ専用」をクリックしてください。

③「VCN-CommCenter 6.0ダウンロード」ボタンをクリックしてください。

④[STEP 1]

イーパーセルIDと初期パスワードを入力後、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

※イーパーセルIDおよび、初期パスワードについては、発注担当部署へお問合せください。

⑤[STEP 2]

必要に応じてマニュアルをダウンロードいただけます。

マニュアルダウンロード後、もしくは特にマニュアルのダウンロードが必要でない場合はページ下部の「次へ」ボタンをクリックしてください。

⑥[STEP 3]

電子証明書ファイルをダウンロード(保存)してください。
(ファイル名 : e-ParcelCertificate-イーパーセルID.ctr)
終わりましたら「次へ」ボタンをクリックしてください。

⑦[STEP 4]

e-Parcel VCN-CommCenter 6.0 日本語版を選択いただき、ダウンロード(保存)してください。
(ファイル名 : eClient60JP_6023drm.exe)
終わりましたら「最初のページへ」をクリックしてください。

2. e-Parcel の導入手順(「パスワードの変更」)

「パスワードの変更」の手順は下記のとおりです。(1. ⑦ が終了した直後の状態です。)

① 「クライアント電子証明書ダウンロード」ボタンをクリックしてください。

② [STEP 1]

イーパーセルIDと初期パスワードを入力後、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

③ [STEP 2]

ご利用のソフトウェアで「上記以外 (VCN-CommCenter6.0・VCN-AX2.0) 」
を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

④ [STEP 3]

Webサイトの安全性を確認後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

⑤ [STEP 4]

クライアント電子証明書「新規インストールの方」が選択されている状態で、
下にある「ダウンロード」ボタンをクリックいただき、
ページ内に案内されている手順に従いまして、クライアント電子証明書をインポートしてください。
終わりましたら「次へ」ボタンをクリックしてください。

⑥ [STEP 5]

ご案内させていただいている手順にて
「e・パーセル電子宅配便Webブラウザ」ボタンをクリックしてください。

⑦ [STEP 6]

「クライアント電子証明書」の選択画面が表示されますので、
クリック選択後、「OK」ボタンをクリックいただき、電子宅配便
ブラウザ画面が表示されることをご確認ください。

⑧ [STEP 7]

電子宅配便ブラウザ画面内の「登録情報」ボタンをクリックしてください。

⑨ [STEP 8]

「新パスワード」欄と「新パスワード(再入力)」欄にて
新しいパスワードを設定いただけます。(半角英数字混合で6文字以上)
20文字以下で両欄同じパスワードをご入力いただき、「適用」ボタンをクリックしてください。

⑩ 処理結果 OK の画面が表示されます。

この画面が表示されましたらパスワード変更は完了となります。ブラウザ画面を閉じてください。

3. e-Parcel の導入手順(「VCN-CommCenter 6.0 インストール」)

「VCN-CommCenter 6.0 インストール」の手順は下記のとおりです。

(2. ⑩ が終了した直後の状態です。)

① [STEP 1]

1. ⑦でダウンロードいただきましたクライアントの
インストーラ(インストーラ名: eClient...)をダブルクリックしてインストールを実行してください。
(Windows Vista, 2008, 7, 8 の場合で Administratorsグループユーザで
ログオンいただいております場合は右クリックして「管理者として実行」を選択してください。)

※途中「ユーザー情報」画面におきまして、「このアプリケーションを
次のユーザーに対してインストールします」と表示された場合は、
「このコンピュータを使用するすべてのユーザ」を選択してください。

② [STEP 2]

インストールが進みましたら、電子証明書をインストールする画面が表示されます。

[Administratorでインストールされていて、実際は一般ユーザー権限でご利用の場合]

- a. 一旦、閉じるボタンで「電子証明書をインストールする」画面を閉じてください。
その後、Windowsをログオフしてください。
- b. ユーザーで再度Windowsにログオンしてください。
再度、「電子証明書をインストールする」画面が表示されます。

③ [STEP 3]

「証明書をインストールする」ボタンをクリックし、1. ⑥でダウンロードいただいた
電子証明書ファイル(e-ParcelCertificate-ユーザーID.ctr)をクリック選択して、
「開く」ボタンをクリックしてください。
元の画面に戻りますので、「次へ」ボタンをクリックしてください。

④ [STEP 4]

電子証明書内容が表示されます。そのまま「次へ」ボタンをクリックしてください。

⑤ [STEP 5]

「詳細」と「続ける」を選択する画面が表示されます。
ご利用の環境でプロキシサーバをお使いの場合は「詳細」を選択後、
「次へ」ボタンをクリックしてネットワークの設定を行ってください。

プロキシサーバをお使いでない場合は「続ける」を選択して、「次へ」ボタンをクリックしてください。
(設定に必要な御社ネットワークの詳細情報に関しましては、
御社ネットワーク管理者様へご確認ください。)

⑥ [STEP 6]

最後にパスワードを入力する画面が出てきますので、
パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックしてください。
この時、ログイン状況ボックスに「ログインに成功しました」と表示されましたら、
e-Parcel クライアントソフトがサーバに接続されたことになります。

⑦ 再度、「ログイン」ボタンをクリックしていただいて、インストール作業は完了となります。

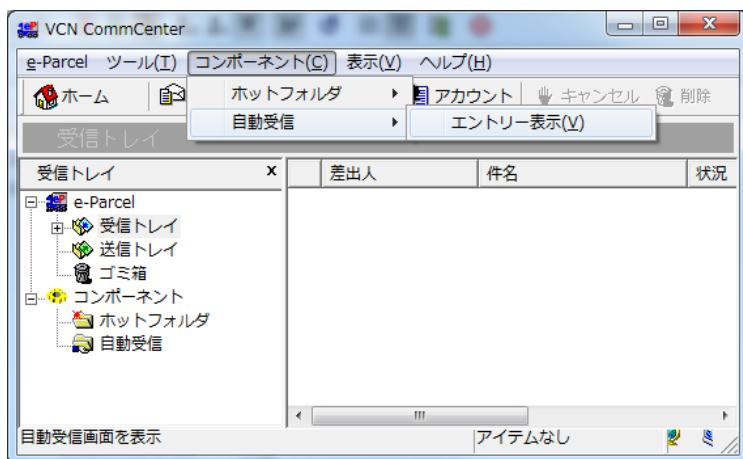
ここまでで、e-Parcel の導入は完了となります。
引き続き、自動送受信フォルダの設定をお願いいたします。

4. e-Parcel の自動送受信フォルダ設定(自動受信)

見積機能(3-28 ~ 3-33)には、添付図面仕様書の取得や送信を行うことができますが、
この機能を使用するためには、e-Parcel の自動送受信フォルダの設定が必要です。

自動受信フォルダの設定手順は下記のとおりです。

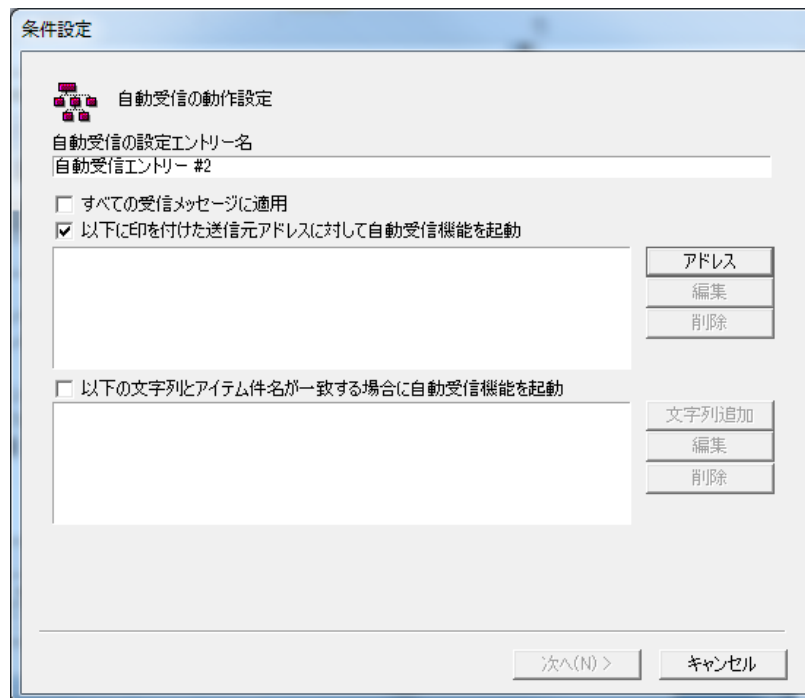
① メニューから、「コンポーネント」、「自動受信」、「エントリー表示」の順にクリックします。



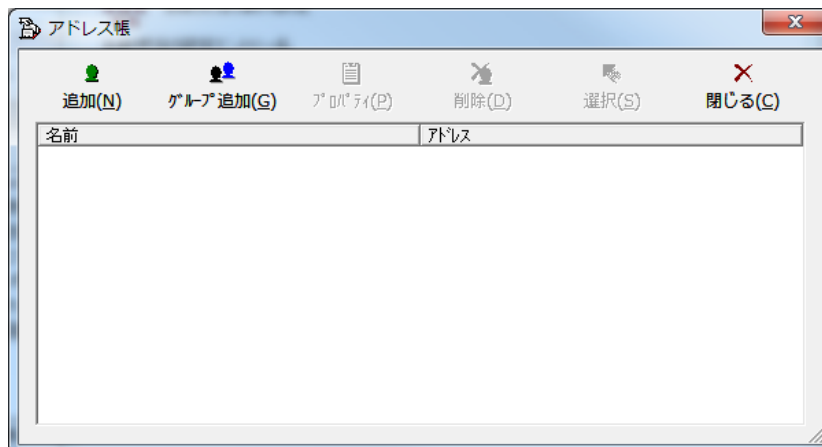
すると、自動受信の設定を管理する画面が表示されるので、追加ボタンをクリックします。



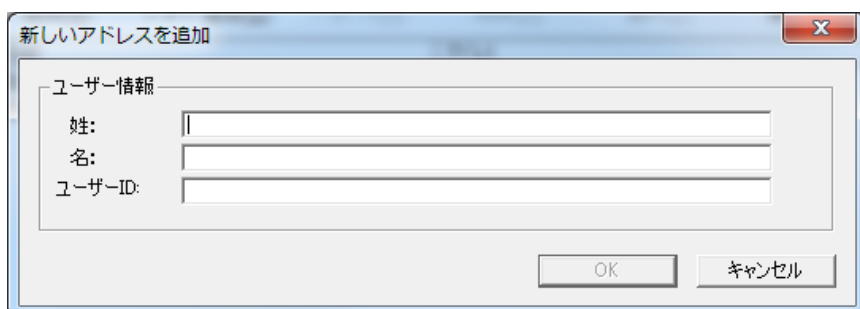
- ② 自動受信の設定を行う画面で、エントリー名と自動受信を行うアドレスを登録します。
自動受信の設定エントリー名は、特に制限はありません。



アドレスの登録を行うには、アドレスボタンをクリックします。
すると、アドレスの一覧画面が表示されます。



追加ボタンをクリックして、新しいアドレスを追加する画面を表示させます。



A dialog box titled "新しいアドレスを追加" (Add New Address) with a close button (X) in the top right corner. It contains a section labeled "ユーザー情報" (User Information) with three input fields: "姓:" (Surname), "名:" (Name), and "ユーザーID:" (User ID). Below the input fields are two buttons: "OK" and "キャンセル" (Cancel).

この画面で、下記の情報を入力してください。

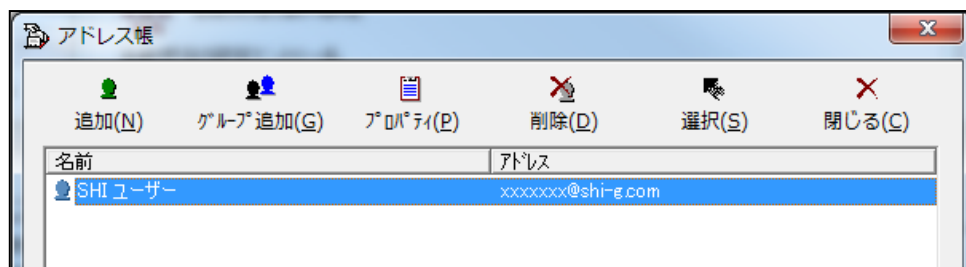
姓: (自由に記載してください)

名: (自由に記載してください)

ユーザーID: SHIのe-parcelアドレス

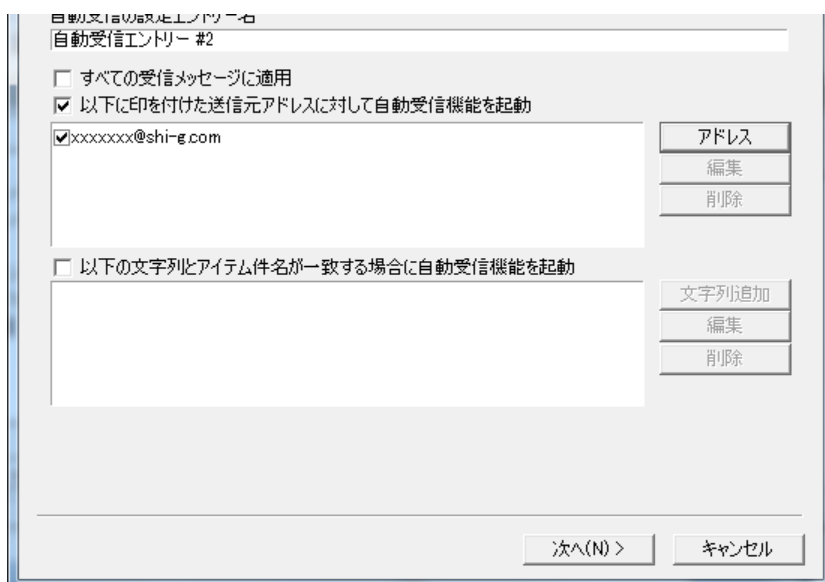
入力したらOKボタンをクリックしてください。

すると、アドレスの一覧に、先ほど入力したアドレスが表示されます。



A window titled "アドレス帳" (Address Book) with a close button (X) in the top right corner. It features a toolbar with icons and labels: "追加(N)" (Add), "グループ追加(G)" (Add Group), "プロパティ(P)" (Properties), "削除(D)" (Delete), "選択(S)" (Select), and "閉じる(C)" (Close). Below the toolbar is a table with two columns: "名前" (Name) and "アドレス" (Address). The table contains one entry: "SHI ユーザー" (SHI User) and "xxxxxxx@shi-g.com".

登録されたアドレスをダブルクリックすると、自動受信の設定を行う画面に、クリックしたアドレスが表示されます。



A window titled "自動受信の設定" (Automatic Reception Settings) with a close button (X) in the top right corner. It contains a section labeled "自動受信エントリー #2" (Automatic Reception Entry #2). There are two checkboxes: "すべての受信メッセージに適用" (Apply to all received messages) and "以下に印を付けた送信元アドレスに対して自動受信機能を起動" (Activate automatic reception function for the sender address marked below). The second checkbox is checked, and the address "xxxxxxx@shi-g.com" is listed below it. To the right of the address list are three buttons: "アドレス" (Address), "編集" (Edit), and "削除" (Delete). Below the address list is another section with a checkbox "以下の文字列とアイテム件名が一致する場合に自動受信機能を起動" (Activate automatic reception function when the following text string and item name match). To the right of this section are three buttons: "文字列追加" (Add text string), "編集" (Edit), and "削除" (Delete). At the bottom of the window are two buttons: "次へ(N) >" (Next) and "キャンセル" (Cancel).

この状態で次へボタンをクリックしてください。

③ 自動受信したファイルを保存する場所を設定します。

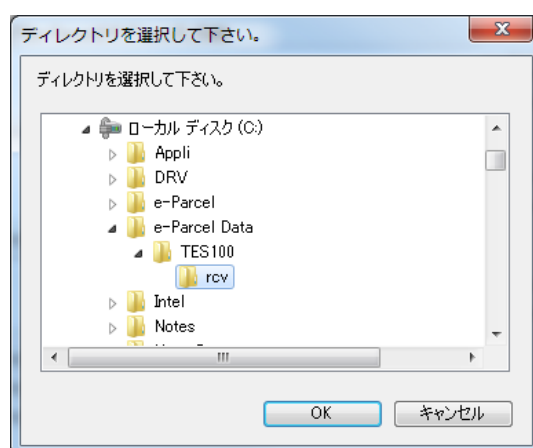
「受信アイテムを下記のフォルダに移動」をチェックして、参照ボタンをクリックしてください。

参照ボタンをクリックすると、フォルダを選択する画面が表示されます。

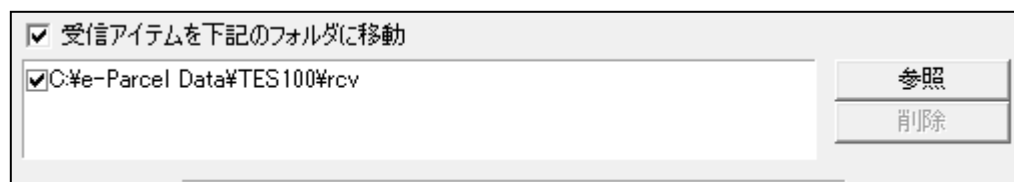
下記の階層となる場所を選択して
OKボタンをクリックしてください。

C:¥e-Parcel Data¥(6文字の取引先コード)¥rcv

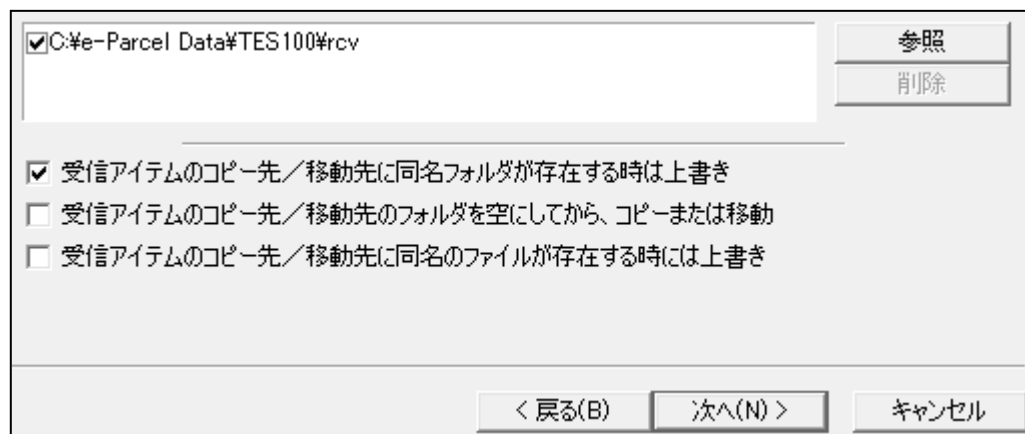
※存在しない場合は、一度画面を閉じて
フォルダを作成してください。
その後、改めて参照ボタンをクリックして、
フォルダを選択してください。



OKボタンを押すと、選択したフォルダが登録されます。



最後に、「受信アイテムのコピー先／移動先に同名フォルダが存在する場合は上書き」をチェックしたら、次へボタンを押してください。



注意！！

「受信アイテムのコピー先／移動先のフォルダを空にしてからが存在する場合は上書き」をチェックしてしまうと、見積機能の画面で取得を押してもファイルが取得できなくなってしまうです。（受信したファイル以外を削除してしまうため）

なので、この項目は絶対にチェックしないでください。

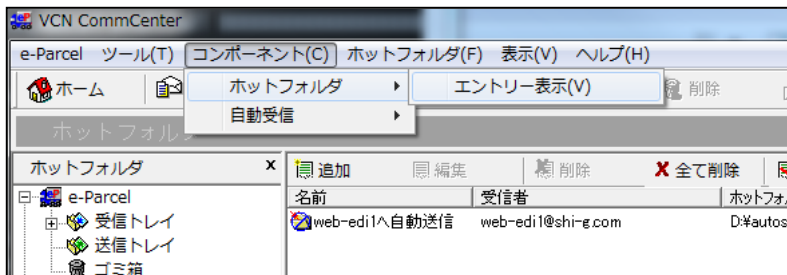
- ④ 次へボタンをクリックした後も、入力を求められる画面が表示されます。
ですが、これ以降入力が必要な画面はないため、次へボタンをクリックしてください。
最後の画面で完了ボタンが表示されるので、クリックしたら登録完了です。

これで、自動受信の設定は完了です。
最後に、自動送信の設定をお願いします。

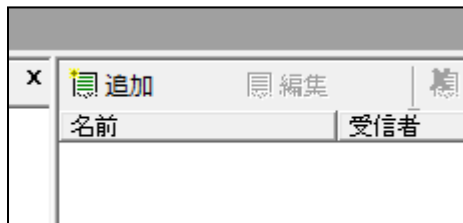
5. e-Parcel の自動送受信フォルダ設定(自動送信)

自動送信の設定手順は下記のとおりです。

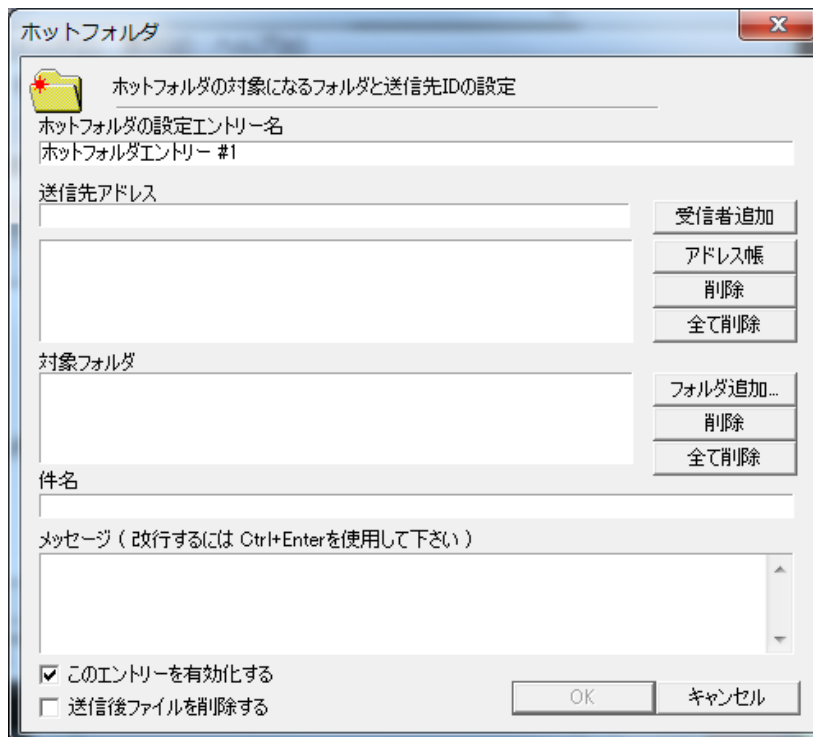
- ① メニューから、「コンポーネント」、「自動受信」、「エントリー表示」の順にクリックします。



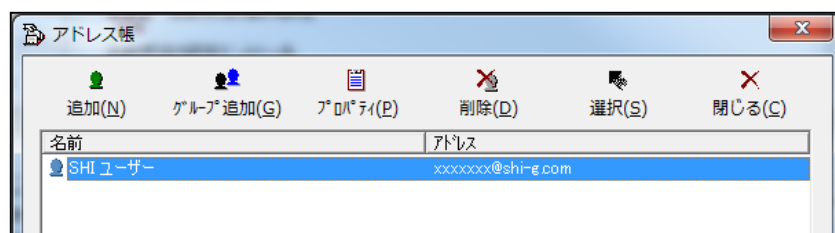
すると、自動送信(ホットフォルダ)の設定を管理する画面が表示されるので、追加ボタンをクリックします。



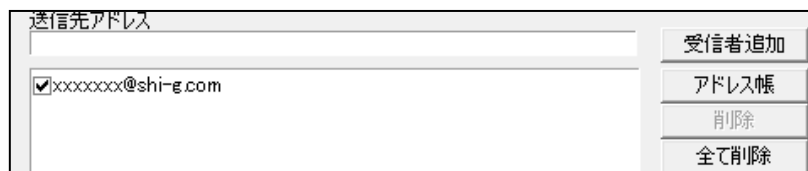
- ② 自動送信(ホットフォルダ)の設定を行う画面で、エントリー名と自動受信を行うアドレスを登録します。
ホットフォルダの設定エントリー名は、特に制限はありません。



アドレスの登録を行うには、アドレス帳ボタンをクリックします。
すると、アドレスの一覧画面が表示されます。



自動受信の設定で登録したアドレスを、ダブルクリックしてください。
すると、送信先アドレスに、ダブルクリックしたアドレスが表示されます。

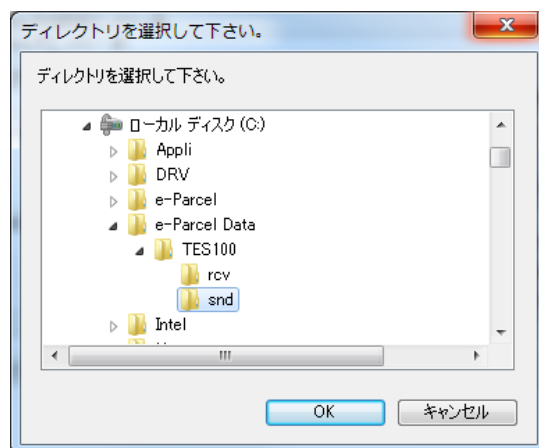


- ③ 送信先の登録が終わったら、フォルダ追加ボタンをクリックします。
すると、フォルダを選択する画面が表示されます。

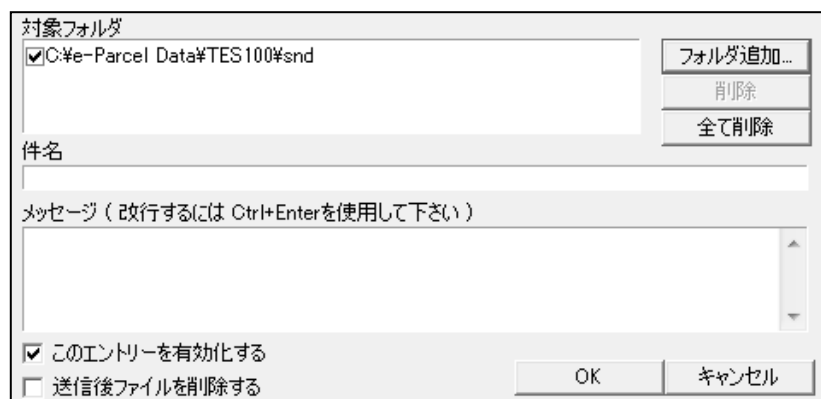
下記の階層となる場所を選択して
OKボタンをクリックしてください。

C:\e-Parcel Data¥(6文字の取引先コード)¥snd

※存在しない場合は、画面を閉じて
フォルダを作成してください。
その後、改めて参照ボタンをクリックして、
フォルダを選択してください。



OKボタンを押すと、選択したフォルダが登録されます。



この状態でOKボタンをクリックすると、登録完了です。
以上で、e-Parcel の設定は完了しました。お疲れ様でした。